|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | **УКРАЇНА** | |
| **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ** | | | | |
| **НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ** | | | | |
| «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТімені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» | | | | |
|  |  | |
| **НАКАЗ №** \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| м. Київ |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. | |
| **Про преміювання старшого інспектора РТФ Поранько Наталію Іванівну у зв'язку 60-річчям** | | | |

01 квітня 2020 року виповнилось 60 років від дня народження старшого інспектора РТФ Поранько Наталії Іванівни.

Наталія Іванівна працює в університеті з 29.09.2006. За період роботи проявила себе, як відповідальний працівник і доброзичлива людина. Сумлінно відноситься до виконання своїх обов'язків, чуйно ставиться до своїх колег по роботі, користується повагою серед працівників.

За багаторічну працю, та в зв'язку з 60-річчям від дня народження,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАКАЗУЮ:** | | |
| 1. Оголосити подяку і виплатити грошову премію в розмірі 1000 грн. старшому інспектору РТФ Поранько Наталії Іванівні. 2. Департаменту економіки і фінансів виплатити премію за рахунок *загального/спеціального[[1]](#footnote-1)* фонду заробітної плати. 3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.   Підстава: подання декана РТФ з резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи. | | |
|  |  |
| **Проректор з науково-педагогічної роботи** | **Олексій ЖУЧЕНКО** |

Проект наказу вносить:

Декан РТФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслан АНТИПЕНКО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Людмила СУББОТІНА | | Начальник ПФВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Марина БРОНИЦЬКА | | Начальник ВК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Лідія АНДРЕЙЧУК | | Голова профкому | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | | Юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |  | | |
| Перевірив ст. інспектор ВК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Список розсилки:**

**Паперові копії**

1. відділ кадрів - оригінал
2. ДЕФ - 1 примірник;
3. факультет/інститут - 1 примірник;

1. Обрати необхідне [↑](#footnote-ref-1)