|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **УКРАЇНА** |
| **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ** |
| **НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ** |
| «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО» |
|  |  |
| **НАКАЗ №** \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м. Київ |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. |
| **Про преміювання старшого інспектора РТФ Поранько Наталію Іванівну у зв'язку 60-річчям**  |

01 квітня 2020 року виповнилось 60 років від дня народження старшого інспектора РТФ Поранько Наталії Іванівни.

Наталія Іванівна працює в університеті з 29.09.2006. За період роботи проявила себе, як відповідальний працівник і доброзичлива людина. Сумлінно відноситься до виконання своїх обов'язків, чуйно ставиться до своїх колег по роботі, користується повагою серед працівників.

За багаторічну працю, та в зв'язку з 60-річчям від дня народження,

|  |
| --- |
| **НАКАЗУЮ:** |
| 1. Оголосити подяку і виплатити грошову премію в розмірі 1000 грн. старшому інспектору РТФ Поранько Наталії Іванівні.
2. Департаменту економіки і фінансів виплатити премію за рахунок *загального/спеціального[[1]](#footnote-1)* фонду заробітної плати.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: подання декана РТФ з резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи. |
|  |  |
| **Проректор з науково-педагогічної роботи** | **Олексій ЖУЧЕНКО** |

Проект наказу вносить:

Декан РТФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслан АНТИПЕНКО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОГОДЖЕНО:** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Людмила СУББОТІНА |
| Начальник ПФВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Марина БРОНИЦЬКА |
| Начальник ВК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | Лідія АНДРЕЙЧУК |
| Голова профкому | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |
| Юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |

 |
| Перевірив ст. інспектор ВК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список розсилки:**

**Паперові копії**

1. відділ кадрів - оригінал
2. ДЕФ - 1 примірник;
3. факультет/інститут - 1 примірник;
1. Обрати необхідне [↑](#footnote-ref-1)