|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КПІ ім. Ігоря СікорськогоФакультет/інститут Кафедра (за наявності) |  | «ЗАТВЕРДЖУЮ»Декан/Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ |

#  ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

# ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

1. **Загальні положення**
	1. Посада завідувача лабораторії належить до категорії педагогічних працівників.
	2. Завідувач лабораторії приймається та звільняється з посади наказом ректора/ проректора з науково-педагогічної роботи з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.
	3. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри/декану/директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Завідувач лабораторії керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора/проректора, розпорядженнями декана/директора та цією посадовою інструкцією.
2. **Завдання та обов'язки**

Завідувач лабораторії:

* 1. Керує всіма видами діяльності лабораторії з основного напряму діяльності відповідно до законодавства про освіту.
	2. Забезпечує належну організацію роботи лабораторії, здійснення навчально-методичної роботи, спрямованої на підвищення професійної педагогічної майстерності працівників.
	3. Бере участь в розробці навчальних планів, освітніх програм, програм дисциплін, посібників та методичного забезпечення лабораторних робіт, впроваджує інноваційні підходи та інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології, тощо.
	4. Забезпечує умови для впровадження навчальних планів і програм, надає методичну і консультативну допомогу.
	5. Забезпечує облік, збереження, оновлення та поповнення навчально-матеріальної бази у межах компетенції відповідно до нормативних вимог, відповідає за дотримання Правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму.
	6. Забезпечує виконання та дотримання вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм, пожежної безпеки.
	7. Вивчає, узагальнює, розповсюджує передовий педагогічний досвід.
	8. Виконує доручення декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри, пов’язані з виконанням посадових обов’язків.
	9. Виконує Правила внутрішнього розпорядку Університету.
	10. Підвищує професійну кваліфікацію в установленому порядку.

***Забезпечує:***

* 1. надійну, справну, безпечну експлуатацію обладнання та оснащення відповідного структурного підрозділу;
	2. впровадження нової техніки з метою сприяння більш надійній, економічній та безпечній роботі обладнання та оснащення;
	3. організацію навчання, інструктажу та періодичну перевірку знань персоналу.
	4. спілкування державною мовою України під час освітнього процесу.
1. **Права**

Завідувач лабораторії має право:

* 1. Ознайомлюватися з рішеннями керівництва Університету, факультету/інституту стосовно його діяльності.
	2. Подавати безпосередньому керівнику пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов’язками, що передбачені цією інструкцією.
	3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосереднього керівника про всі недоліки в діяльності факультету/інституту, виявлені у процесі виконання обов'язків і вносити пропозиції щодо їх усунення.
	4. Отримувати інформацію та документи, необхідні для виконання обов'язків.
	5. Проходити у встановленому порядку атестацію для визначення рівня професійної кваліфікації та професійної компетентності.
	6. Брати учать у роботі навчально-наукових конференцій, семінарів, виставок, тощо.
1. **Відповідальність**

Завідувач лабораторії несе відповідальність:

* 1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених законодавством України про працю.
	2. За правопорушення, здійснені в процесі своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.
	3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.
	4. За порушення вимог Закону України «Про захист персональних даних», - згідно законодавства України.
1. **повинен знати:**
	1. Конституцію України, закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші нормативно-правові акти з питань освіти, нормативну базу Університету.
	2. Статут Університету;
	3. Правила внутрішнього розпорядку Університету;
	4. Кодекс честі Університету;
	5. Колективний договір Університету;
	6. Положення про факультет/інститут;
	7. Положення про кафедру;
	8. Положення про лабораторію;
	9. Вимоги нормативно-правових актів з охорони і безпеки праці, електро- і пожежної безпеки, правила користування обладнанням та іншими засобами виробництва, правила користування засобами колективного та індивідуального захисту.
	10. Державну мову відповідно до законодавства України
2. **Кваліфікаційні вимоги**
	1. Освітній рівень магістра, спеціаліста. Стаж педагогічної роботи ‑ не менше 2 років.
3. **Взаємовідносини за посадою**
	1. За відсутності завідувача лабораторії його обов’язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених на неї обов’язків.
	2. Завідувач лабораторії для виконання обов’язків і реалізації прав взаємодіє з працівниками інших структурних підрозділів факультету/інституту, Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри (за наявності) « » 20 р.

 (підпис) (прізвище, ініціали)

Юрисконсульт « » 20 р.

 (підпис) (прізвище, ініціали)

З посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку університету ознайомлений: « » 20 р.

 (підпис) (прізвище, ініціали)