Додаток 3 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

Відділу супроводження

документів здобувачів

вищої освіти

**Заявка на замовлення документів про вищу освіту**

|  |
| --- |
| Факультет/Інститут |
| Ступінь вищої освіти |
| Галузь знань (укр./англ.) |
| Спеціальність (шифр, назва) (укр./англ.) |
| Освітня програма /спеціалізація (якщо є, укр./англ.) |
| Форма навчання |
| Група |
| Курс |
| Дата вступу |
| Дата випуску |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Прізвище та Ім’я англ. | Стать | Серія і номер паспорта,  код УНЗР | Дата народження | РНОКПП |
| 1 | Тарасенко  Тарас Тарасович | Tarasenko  Taras | ч | 000245984  20001120-01660 | 15.02.1995 | 3333111123 |
| 2 | Петренко Марія Петрівна | Petrenko Mariia | ж | РО 123456 | 07.03.1995 | 1111223344 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Декан/директор Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

МП

Перевірку відповідності особових даних здобувачів вищої освіти провів \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка. ПІБ громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, в ЄДЕБО.*

Додаток 4 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

КПІ ім. Ігоря Сікорського  
Факультет/інститут \_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ-опису №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_**не виданих документів про вищу освіту

Дипломи й додатки, які не було отримано здобувачами вищої освіти КПІ   
ім. Ігоря Сікорського 20\_\_ року надаються для подальшої передачі до ВСД ЗВО відповідно до переліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище та Ім’я | Серія та № диплома | Номер додатка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Здав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийняв:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

КПІ ім. Ігоря Сікорського  
Факультет/інститут \_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ-опису №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_**журналів реєстрації видачі документів про вищу освіту за 20\_\_ рік для  
впорядкування та подальшої передачі на зберігання в архів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступінь | К-ть журналів | К-ть сторінок |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Здав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийняв:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

Проректору з навчально-виховної роботи

Наталії СЕМІНСЬКІЙ

(У разі подання заяви на виготовлення дублікату додатка до диплому - зазначається декан факультету/директор інституту)

випускника факультету/інституту року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (індекс)

Тел./e-mail

#### ЗАЯВА

Прошу виготовити за \_\_\_\_\_(необхідно вказати за чий рахунок виготовляється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дублікат диплома/додатка (або повторно виготовити диплом/додаток) *бакалавра/спеціаліста /магістра* серія \_\_\_ номер \_\_\_\_, у зв’язку з *втратою оригіналу/помилкою/пошкодженням/невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі/зміною статі (знищенням* – у разі повторного виготовлення*)*.

Закінчив(ла)

(повне найменування закладу вищої освіти, рік закінчення, назва спеціальності, спеціалізації, освітньої програми)

Громадянство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; інша країна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ що посвідчує особу (Серія та номер паспорту, ким виданий, дата видачі), для ID карток (Термін дії, код УНЗР, орган видачі) або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус,

РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ім’я та прізвище латиницею згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 р. № 55)

До заяви додаю:

- оригінал диплома та/або додатка (у разі помилки, невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), пошкодження або зміни статі особи, на ім`я якої було видано ДВО);

- копія попереднього документа про освіту (атестат/диплом молодшого спеціаліста/диплом бакалавра/ диплом магістра);

- квитанція про оплату;

- згода на обробку персональних даних;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (у випадку зміни прізвища, статі (додатково медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності) тощо).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Додаток 7 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування підрозділу) (ректор)

*(Додатки до дипломів: декан/директор)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_**про встановлення зіпсованих бланків документів про вищу освіту  
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Підстава:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Складений комісією у такому складі:

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У присутності матеріально відповідальної особи  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року комісія провела передачу зіпсованих бланків документів про вищу освіту, що підлягають знищенню або вилученню, за період з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Під час перевірки встановлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва ДВО | Тип, серія та № документа, дата видачі | Причина вилучення, знищення |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Висновок комісії: вказані в акті ДВО в кількості (словами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підлягають знищенню шляхом їх розрізання гільйотиною Видавництва «Політехніка» згідно з накладною.

Голова комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 8 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

Додаток № 1

до накладної від \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_

**Реєстр документів про вищу освіту**

1. Назва документу про вищу освіту

Назва факультету/інституту (кваліфікаційний рівень)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище та Ім’я здобувача вищої освіти | Тип документа | Серія та номер ДВО |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Директор Видавництва «Політехніка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погоджено:

Декан/Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ВОКС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підписує тільки на час замовлення поточного випуску)*

Начальник ВСД ЗВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 9 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

Україна

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет України

«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Відділ супроводження документів «Затверджую»

здобувачів вищої освіти Директор департаменту

управління справами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ім’я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

Акт-опис №

Журнали реєстрації видачі документів про вищу освіту за 20\_\_\_\_ рік

переданих на постійне зберігання до архіву

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Індекс справи | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | | Строк зберігання справи (тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Примітки |
| початок | закінчення |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_ (цифрами та словами) книг.

Документи здав:

Фахівець ВСД ЗВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

Документи у кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цифрами та літерами

Прийняв:

Завідувач архіву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

Виконано у 2-х примірниках

на 1-му аркуші кожний №16 корпус, №\_\_\_\_\_ кімнати

1-й прим. – в архів Відповідальний за

2-й прим. – ВСД ЗВО передачу документів до архіву

Виконавець: Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

„\_\_\_\_” „\_\_\_\_\_” „20\_\_\_”рік Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 10 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Факультет/інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_

Ступінь\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма навчання\_\_\_\_\_\_\_\_

*Новий/Повторно/Дублікат*

**АКТ приймання-передачі**

матеріалу на електронному носієві у форматі .xls (.pdf) для виготовлення бланків документів про вищу освіту від одного зберігача іншому

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Ми, що підписалися нижче, провели прийняття-передачу таких електронних документів для виготовлення бланків ДВО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище  та Ім’я | Тип документа/відзнака | Серія та номер документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Здав:  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Матеріал прийняв (ла)

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

**АКТ приймання-передачі**

матеріалу на електронному носієві у форматі *.*xls (.pdf)для виготовлення бланків документів про вищу освіту від одного зберігача іншому

від **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ року

Ми, що підписалися нижче, провели прийняття-передачу таких електронних документів для виготовлення бланків ДВО:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва факультету/інституту | Кількість |
|  |  |
|  |  |
| **Всього** |  |

Додаток на \_\_\_ стор.

Начальник ВСД ЗВО Володимир КОВГАР

Вчений секретар Валерія ХОЛЯВКО (якщо диплом PhD)

Матеріал прийняла:

Інженер ІІ кат. Видавництва «Політехніка» Тетяна ЯНУШЕВСЬКА

Додаток до акту прийняття-передачі

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва факультету/інституту)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище та Ім’я | Тип документа/  відзнака | Серія та номер документа |
|  |  |  |  |

Фахівець ВСД ЗВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 11 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»



**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

НАКАЗ № \_\_\_\_\_\_

м. Київ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про видачу дубліката диплома/повторне виготовлення диплома**

Назва факультету/інституту

Форма навчання

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» від 06.03.2015 №  249,

**НАКАЗУЮ:**

1. Видати дублікат/Виготовити повторно (для знищених через неотримання особою документа) диплома спеціаліста/бакалавра/магістра і додатка до нього (у зв’язку з втратою тощо (вказати причину, наприклад, загублення, пошкодження, помилка або зміна статі особи, на ім’я якої його було видано, невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі)) Тарасову Тарасу Тарасовичу, який закінчив \_\_\_(вказати назву університету на момент закінчення навчання)\_\_\_ отримав повну вищу освіту за спеціальністю/напрямом підготовки (вказати шифр та назву, наприклад: 7.05020201 – Автоматизоване управління технологічними процесами/Automated Control of Technological Processes) та здобув кваліфікацію (інженер-дослідник/Research Engineer). Диплом спеціаліста/бакалавра/магістра KB№12345678 від 01.03.2006.

Підстава: заява Тарасова Т.Т. з резолюцією проректора, довідка з архіву.

Проректор з навчально-виховної роботи Наталія СЕМІНСЬКА

Проект наказу вносить:

Декан/директор (вказати факультет/інститут) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевірив працівник ВНВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список розсилки:

Паперові та електронні копії:

– ВНВР – оригінал;

– деканат факультету/інституту –1 прим.;

– ВСД ЗВО –1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Власне ім’я, Прізвище)

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**ФАКУЛЬТЕТ / ІНСТИТУТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_\_

м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Про видачу дубліката додатка до диплома про вищу освіту**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» від 06.03.2015 № 249,

**ПРОПОНУЮ:**

Видати дублікат додатка до диплома про вищу освіту спеціаліста/ бакалавра/магістра (у зв’язку з втратою тощо (вказати причину, наприклад, загублення, пошкодження, помилка або невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі)) Тарасову Тарасу Тарасовичу, який закінчив \_\_\_(вказати назву університету на момент закінчення навчання)\_\_\_ отримав повну вищу освіту за спеціальністю/напрямом підготовки (вказати шифр та назву, наприклад: 7.05020201 – Автоматизоване управління технологічними процесами/Automated Control of Technological Processes) та здобув кваліфікацію (інженер-дослідник/Research Engineer). Диплом спеціаліста/ бакалавра/магістра KB№12345678 від 01.03.2006.

Підстава: заява Тарасова Т.Т. з резолюцією декана/директора.

Декан / Директор Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Додаток 12 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

Начальнику відділу

супроводження документів здобувачів вищої освіти

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ**замовлення документів про вищу освіту  
факультету/інституту \_\_\_\_\_\_\_

Керівництво факультету/інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просить внести зміни в попереднє замовлення дипломів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність (шифр , назва): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище та Ім’я | Відмінні досягнення |
| 1 | Іваненко Іван | Диплом з відзнакою |

**Вилучити з бази даних** як таких (вказати причину: не подали кваліфікаційну роботу, магістерську дисертацію до захисту тощо).  
Ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Спеціальність (шифр , назва): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітня програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Григоренко Дмитро**

Усі інші дипломи, випуску 20\_\_ року, друкувати згідно з замовленням у кількості \_\_\_ шт. (зокрема з відзнакою \_\_ шт.)

Декан/заст. декана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 13 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»

**КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**Факультет/інститут Затверджую:**

**Декан/директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Акт  
на списання використаних бланків**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Проводиться списання виданих документів про вищу освіту та додатків до них, згідно з журналом реєстрації видачі документів про вищу освіту за 20\_\_ рік, з \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_, що знаходяться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування використаних бланків (серія) | Номер диплома | Номер додатка |

**Усього використано й підлягає списанню** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова комісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 14 до наказу

"Про супроводження документів про вищу освіту»

Начальнику відділу

супроводження документів здобувачів вищої освіти

Факультет/Інститут

**Попереднє замовлення на виготовлення ДВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Тип документу | Кількість |
| 1 | Диплом бакалавра |  |
| 2 | Диплом магістра |  |

Декан/заст. декана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Додаток 15 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»



**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**АРХІВ**

03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37; тел./факс. (+38 044) 204-95-67; e-mail: arhiv@kpi.ua ЄДРПОУ 02070921

№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**АРХІВНА ДОВІДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПІБ (випускника) |  |
| 2 | Наказ про зарахування |  |
| 3 | Дата зарахування |  |
| 4 | Назва ЗВО (на момент зарахування) |  |
| 5 | Факультет/Інститут |  |
| 6 | Форма навчання |  |
| 7 | Попередній документ про освіту (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі) |  |
| 8 | Наказ про зміну прізвища |  |
| 9 | Спеціаліст (магістр), наказ про закінчення/відрахування |  |
| 10 | Дата відрахування |  |
| 11 | Назва ЗВО (на момент відрахування/ завершення навчання) |  |
| 12 | Факультет/Інститут |  |
| 13 | Форма навчання |  |
| 14 | Спеціальність (шифр, назва) |  |
| 15 | Освітня програма, спеціалізація (за наявності) |  |
| 16 | Протокол ЕК |  |
| 17 | Серія, № та дата видачі диплому, акт про знищення документу. |  |

Довідка підготовлена за матеріалами особової справи ПІБ за №\_\_\_, зв’язка №\_\_\_\_.

Завідувач архіву або (старший інспектор архіву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ДП № \_\_\_

Надруковано у 2-х примірниках на 1-му аркуші кожен

1-й примірник ВСД ЗВО

2-й примірник до справи архіву

вик. Власне ім’я, Прізвище тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

друк. Власне ім’я, Прізвище електронна адреса

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_рік

Додаток 16 до наказу

«Про супроводження документів про вищу освіту»



**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ**

**«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**АРХІВ**

03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37; тел./факс. (+38 044) 204-95-67; e-mail: arhiv@kpi.ua ЄДРПОУ 02070921

№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

**АРХІВНА ДОВІДКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПІБ (випускника) |  |
| 2 | Наказ про зарахування |  |
| 3 | Дата зарахування |  |
| 4 | Назва ЗВО (на момент зарахування) |  |
| 5 | Факультет/Інститут |  |
| 6 | Форма навчання |  |
| 7 | Попередній документ про освіту (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі) |  |
| 8 | Наказ про зміну прізвища |  |
| 9 | Бакалавр, наказ про закінчення/ відрахування |  |
| 10 | Дата відрахування |  |
| 11 | Назва ЗВО (на момент відрахування) |  |
| 12 | Факультет/Інститут |  |
| 13 | Форма навчання |  |
| 14 | Спеціальність (шифр, назва) |  |
| 15 | Освітня програма, спеціалізація (за наявності) |  |
| 16 | Протокол ЕК |  |
| 17 | Серія, № та дата видачі диплому бакалавра, акт про знищення документу. |  |

Довідка підготовлена за матеріалами особової справи ПІБ за №\_\_\_, зв’язка №\_\_\_\_.

Завідувач архіву або (старший інспектор архіву)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ДП № \_\_\_

Надруковано у 2-х примірниках на 1-му аркуші кожен

1-й примірник ВСД ЗВО

2-й примірник до справи архіву

вик. Власне ім’я, Прізвище тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

друк. Власне ім’я, Прізвище електронна адреса

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_рік

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗГОДА** (особиста) Додаток 17 до наказу  на обробку персональних даних «Про супроводження документів  про вищу освіту»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім’я та по батькові)  (народився(лася) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Національному технічному університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**, **Міністерству освіти і науки України** та Адміністратору Єдиної державної електронної бази з питань освіти на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські (учнівські) квитки, вчені звання та наукові ступені тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади до яких вступали та, у яких навчались, форма навчання; дані про зарахування, переведення, відрахування, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік), запис зображення (фото) тощо, з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів у сфері освіти тощо, відповідно до законодавства у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.  Ця згода надана на строк поки не мине потреба.  Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача мої персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Особу та підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**  (прізвище, імя та по батькові) (підпис)  ✀  ✀ | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.  (підпис) | Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються Адміністратору Єдиної бази – ДП «Інфоресурс», - що забезпечує функціонування Єдиної бази.  Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб’єкт персональних даних має право:  1. Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;  2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;  3. На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;  4. Отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;  5. Пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;  6. Пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;  7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;  8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;  9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних. |