**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет України**

**«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

**Типова форма строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником**

**№ \_\_\_\_\_- НПП**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститутімені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі першого проректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі доручення ректора №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року – з однієї сторони, та громадянин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові, відомості про науковий ступінь, вчене звання)

(далі – науково-педагогічний працівник) – з іншої сторони, уклали цей строковий трудовий договір про таке: науково-педагогічний працівник приймається на роботу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва посади, розмір ставки, повна назва структурного підрозділу: інститут, факультет, кафедра)

1. **Загальні положення та обов’язки сторін**
   1. Цей строковий трудовий договір визначає права й обов’язки сторін, умови припинення трудових відносин.
   2. Терміном «сторони» в цьому строковому трудовому договорі позначаються: КПІ ім. Ігоря Сікорського й науково-педагогічний працівник.
   3. За строковим трудовим договором науково-педагогічний працівник зобов’язується виконувати роботу, визначену цим договором, з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.
   4. За строковим трудовим договором КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язується виплачувати науково-педагогічному працівникові заробітну плату й забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та угодою сторін.
   5. Строковий трудовий договір є підставою для видання наказу про прийняття науково-педагогічного працівника на роботу.
2. **Права науково-педагогічного працівника**
   1. Науково-педагогічний працівник має право:
      1. на індивідуальну педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
      2. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства й людства загалом;
      3. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
      4. брати участь в управлінні КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/факультету/інституту;
      5. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку, встановлених законодавством, локальними нормативними актами й умовами Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та строковим трудовим договором;
      6. на захист права інтелектуальної власності;
      7. на захист професійної честі та гідності.
3. **Обов’язки науково-педагогічного працівника**
   1. На період чинності строкового трудового договору науково-педагогічний працівник зобов’язаний:
      1. забезпечувати якісну освітню діяльність за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими чи освітньо-творчими) програмами на відповідному рівні вищої освіти, з отриманням результатів навчання (компетентностей) здобувачами відповідного ступеня вищої освіти;
      2. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
      3. провадити наукову діяльність на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), інноваційної діяльності й організаційної роботи;
      4. застосовувати як мову викладання й освітнього процесу – державну мову;
      5. виконувати всі види робіт, передбачені індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника та Положенням про кафедру КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      6. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
      7. підготувати комплекс методичного забезпечення навчальної (навчальних) дисципліни (дисциплін) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або кредитних модулів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, програми навчальних дисциплін, робочі програми кредитних модулів денної й заочної форми навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      8. забезпечувати навчально-методичними матеріалами функціонування електронного кабінету в діалоговому режимі спілкування зі здобувачами вищої освіти за закріпленими навчальними дисциплінами;
      9. залучати до наукової роботи студентів, зокрема щодо яких науково-педагогічний працівник закріплений як науковий керівник;
      10. знати й дотримуватися під час виконання посадових обов’язків, вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а саме: Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про навчально-науковий інститут (факультет), Положення про кафедру, Правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективного договору та інших;
      11. виконувати вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;
      12. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються й працюють у КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      13. розвивати в особах, які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, самостійність, ініціативність, творчі здібності;
      14. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      15. наприкінці навчального року звітувати на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи й умов цього строкового трудового договору;
      16. забезпечувати обовʼязкове оприлюднення матеріалів і відомостей, які стосуються професійної діяльності науково-педагогічного працівника та не підпадають під дію обмежень до публікації, на веб-сайті кафедри; створити й супроводжувати персональні профілі в наукометричних базах з зазначенням роботи в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
      17. надавати інформацію для визначення рейтингу науково-педагогічного працівника в автоматизованій інформаційній системі «Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників», у т.ч. персональних показників присутності, цитованості та Н-індексу;
      18. повідомляти Відділ трансферу технологій про створені об’єкти інтелектуальної власності для здійснення необхідних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони та іншого захисту прав власності на такі об’єкти;
      19. дотримуватися в освітньому процесі й науковій діяльності норм академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
      20. дотримуватися принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов’язки, пов’язані із запобіганням і протидією корупції та виникненню конфлікту інтересів;
      21. співпрацювати зі старостами академічних груп із питань стану навчальної й наукової роботи студентів тощо;
      22. мати рівень наукової й професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
4. **Робочий час та оплата праці науково-педагогічного працівника**
5. Науково-педагогічний працівник приймається на роботу відповідно до затвердженого штатного розпису структурного підрозділу. Науково-педагогічному працівнику за виконання обов’язків, передбачених цим строковим трудовим договором, встановлюється: посадовий оклад згідно зі штатним розписом, доплата за вчене звання й науковий ступінь, надбавка за вислугу років на педагогічній роботі, надбавка за почесне звання (за наявності підстав, визначених чинним законодавством).

4.2. За умови виконання зобов’язань, зазначених у розділі 3 цього строкового трудового договору, та досягнення високих творчих і наукових показників, науково-педагогічному працівнику, відповідно до особистого внеску, можуть бути додатково встановлені надбавки стимулюючого характеру в межах фонду заробітної плати й наявного фінансування, що визначається окремими наказами.

1. **Обов’язки КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**5.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського зобов’язаний:**

* + 1. виплачувати науково-педагогічному працівнику заробітну плату відповідно до цього строкового трудового договору й чинного законодавства. Розміри виплат не можуть бути меншими ніж передбачено чинним законодавством, угодами й Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського та залежать від виконання науково-педагогічним працівником умов строкового трудового договору;
    2. організувати працю й створити науково-педагогічному працівнику належні умови праці, надати йому робоче місце, забезпечити необхідними засобами роботи, документацією в обсязі, необхідному для виконання роботи, а також забезпечити належні умови охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії й гігієни праці;
    3. контролювати педагогічну й наукову діяльність науково-педагогічного працівника;
    4. гарантувати дотримання прав і законних інтересів науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства, Статуту й Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського та цього строкового трудового договору;
    5. інші обов’язки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1. **Права КПІ ім. Ігоря Сікорського**

**6.1. КПІ ім. Ігоря Сікорського має право:**

* + 1. вимагати від науково-педагогічного працівника виконання умов цього строкового трудового договору;
    2. переводити науково-педагогічного працівника за його згодою на іншу роботу, з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством;
    3. звільняти науково-педагогічного працівника відповідно до трудового законодавства.

1. **Строк дії, зміна і розірвання строкового трудового договору**
   1. Строк дії строкового трудового договору з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.
   2. Строковий трудовий договір може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого строкового трудового договору, зокрема:

- у зв’язку із закінченням строку дії строкового трудового договору  (п. 2 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи КПІ ім. Ігоря Сікорського – достроково, до закінчення строку дії строкового трудового договору: у випадку невиконання (неповного виконання) науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи викладача та/або умов цього строкового трудового договору, та/або посадової інструкції (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статті 40, 41 Кодексу законів про працю України);

- з ініціативи науково-педагогічного працівника – достроково, до закінчення строку дії строкового трудового договору: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього строкового трудового договору (п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- за згодою сторін (п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України);

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

* 1. Умови цього строкового трудового договору можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до строкового трудового договору, яка є його невід’ємною частиною.
  2. Строковий трудовий договір укладений у двох примірниках, які зберігаються в кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

1. **Відповідальність сторін і вирішення спорів**
   1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків сторонами, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства й цього строкового трудового договору.
   2. Науково-педагогічний працівник несе відповідальність (цивільну/кримінальну/адміністративну) за завдання майнової (матеріальної) шкоди КПІ ім. Ігоря Сікорського й немайнової (моральної) шкоди авторитету й діловій репутації КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також – з інших підстав, передбачених чинним законодавством.
   3. Спори між сторонами вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством.
2. **Адреси сторін, інші відомості**

9.1. Відомості пронауково-педагогічного працівника (прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, місце народження):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Місце проживання/адреса реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ р.

РНОКПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. ВідомостіпроНаціональний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

Місцезнаходження: 03057, м. Київ, проспект Перемоги, 37. ГУДКСУ м. Києва, код банку 820019, код ЄДРПОУ 02070921, р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)    (посада, Повне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | **Науково-педагогічний працівник**    (підпис)    (Повне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

Погоджено:

Декан/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_