



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/9

м. Київ

«27» 01 2020 р.

Про затвердження нової редакції положень про Конструкторське бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи

З метою приведення до єдиного стандарту положень про структурні підрозділи Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» і відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського від 07.10.2019 р. № 7

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити в новій редакції:
 - 1.1. Структуру Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1);
 - 1.2. Положення про Конструкторське бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 2);
 - 1.3. Положення про Відділ організації та проведення навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 3);
 - 1.4. Положення про Відділ технічної підтримки навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 4);
 - 1.5. Положення про Відділ забезпечення роботи Дата-центру Університету Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 5);

- 1.6. Положення про Відділ математичного та програмного забезпечення навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 6);
 - 1.7. Положення про Відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 7);
 - 1.8. Положення про Українсько-корейський навчальний центр інформаційних технологій Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 8).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор



Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Директор КБ ІС

 Олексій Фіногенов

Погоджено

Перший проректор



Юрій Якименко

Головний бухгалтер



Людмила Субботіна

Юрисконсульт



В. Радовицька

Підготував:
тел. 204-91-07

Розрахунок розсилки:
1. Всі структурні підрозділи
2. Веб-сайт

Конструкторське бюро
інформаційних систем

Відділ організації та
проведення навчального
процесу

Відділ технічної підтримки
навчального процесу

Відділ забезпечення роботи
Дата-центру Університету

Відділ забезпечення
доступу до Європейських
мереж та баз даних

Відділ математичного та
програмного забезпечення
навчального процесу

Українсько-Корейського
навчального центру
інформаційних технологій

Додаток 2
до наказу від «27» 01 2020 р. № 4/9

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КБ ІС).

1.2. КБ ІС може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію КБ ІС приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності КБ ІС керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника КБ ІС.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КБ ІС

Основні завдання КБ ІС:

- 2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, шляхом використання власних комп'ютерних класів;
- 2.2. Створення Єдиної інформаційної системи (далі ЄІС) КПІ ім. Ігоря Сікорського, що включає інформаційні ресурси, телекомунікаційну мережу, автоматизовану систему управління (далі АСУ КПІ ім. Ігоря Сікорського), елементи інформаційної інфраструктури підрозділів, систему електронного документообігу, бази даних системи управління, обліку контингенту студентів і викладачів та інших працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.3. Розробка технічного, інформаційного, програмного, математичного, методичного та організаційного забезпечень ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.4. Розробка, впровадження, обслуговування та модернізація автоматизованих робочих місць, підсистем і компонентів АСУ КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.5. Створення та підтримка функціонування системи «Електронний кампус» (далі ЕК), що є складовою ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 2.6. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації Інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського, Центру управління базовим вузлом мережі URAN;
- 2.7. Участь в розробці та впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проектів;

- 2.8. Проведення пошукових, науково-дослідних та конструкторських робіт зі створення АСУ закладами освіти та науки, автоматизованих робочих місць службовців, викладачів та студентів, інших категорій робітників;
- 2.9. Участь у міжнародному співробітництві в межах прямих зв'язків та окремих контактів з закордонними партнерами;
- 2.10. Участь у міжнародних грантах та контрактах;
- 2.11. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в області інформатики та обчислювальної техніки;
- 2.12. Виконання інформаційно-обчислювальних, консультативних, консалтингових послуг, виконання робіт та послуг з обробки інформації, надання послуг з використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів КБ ІС підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям;
- 2.13. Проведення спільних з іноземним партнером наукових досліджень з інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій КБ ІС.
- 2.14. Проведення курсів підвищення кваліфікації викладачів та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за спільними з іноземним партнером програмами з інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій КБ ІС;
- 2.15. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій за спільними з іноземним партнером програмами з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей в області сучасних інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій КБ ІС.

3. ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ

Основними функціями КБ ІС є:

- 3.1. Організація проведення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожний семестр;
- 3.2. Технічна експлуатація, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, учбових класів КБ ІС - які використовуються в освітньому процесі;
- 3.3. Виконання робіт з інсталяції, конфігурації та адміністрування системного і прикладного програмного забезпечення, встановлення постійно діючого антивірусного захисту на всіх комп'ютерах учбових класів КБ ІС;
- 3.4. Створення резервних копій системного і прикладного програмного забезпечення, пакетів прикладних програм та образів дисків для швидкого відновлення роботи комп'ютерів учбових класів КБ ІС;

- 3.5. Розробка відповідно до затвердженого навчального розкладу графіків робіт, технічного обслуговування та ремонту устаткування;
- 3.6. Проведення планових профілактичних робіт комп'ютерів учбових класів;
- 3.7. Підготовка засобів обчислювальної техніки, встановлення і супровід необхідного програмного забезпечення комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;
- 3.8. Вивчення новітніх розробок програмного забезпечення для подальшого впровадження в навчальний процес КБ ІС;
- 3.9. Розробка пропозицій щодо створення нових, удосконалення існуючих підсистем, автоматизованих інформаційних систем (АІС), автоматизованих робочих місць (АРМ), окремих модулів ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.10. Розробка інструкцій для користувачів прикладних програмних систем та програмно-апаратних комплексів ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.11. Надання телефонної та практичної допомоги користувачам в роботі з підсистемами та модулями ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.12. Проектування, розробка, налагодження й впровадження систем інформатизації навчальній, науковій та адміністративно-господарській роботі структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.13. Проектування, розробка, налагодження й впровадження модулів реалізації інформаційних, довідкових, пошуково-аналітичних функцій при роботі з базами даних працівників і студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.14. Надання практичної допомоги користувачам у роботі з підсистемами та модулями ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема засобами зв'язку (телефонного, електронною поштою);
- 3.15. Контроль та аналіз роботи автоматизованих систем, збирання пропозицій та зауважень від користувачів;
- 3.16. Координація та підтримка робіт суміжних підрозділів при обслуговуванні АРМ, АІС;
- 3.17. Обслуговування та модернізація автоматизованих робочих місць, підсистем і компонентів АІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.18. Створення та забезпечення функціонування єдиної структурованої бази даних та здійснення систематичного її оновлення, шляхом інтеграції даних підсистем Деканат, автоматизована система планування навчального процесу (АСПНП), Відділу кадрів, ЕК тощо;
- 3.19. Розробка нових та модернізація існуючих програмних модулів системи ЕК;
- 3.20. Організація та проведення семінарів для користувачів з питань функціонування автоматизованих систем ЕК;

- 3.21. Моніторинг тенденцій розвитку сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологій, системного програмного і апаратного забезпечення для внесення пропозицій щодо удосконалення існуючих в КПІ ім. Ігоря Сікорського автоматизованих систем;
- 3.22. Підтримка працездатності засобів обчислювальної техніки ДАТА-центру Університету, центру управління базовим вузлом мережі УРАН;
- 3.23. Надання допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні технічних питань підтримки функціонування автоматизованих систем;
- 3.24. Участь в організації роботи по захисту інформації, експлуатації, обслуговуванні, підтримки працездатності та модернізації комплексної системи захисту інформації, включаючи забезпечення захисту персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних;
- 3.25. Організація та проведення семінарів, тренінгів з використання новітніх комп'ютерних технологій та нового програмного забезпечення;
- 3.26. Виконання інформаційно-обчислювальних, консультативних, консалтингових послуг, виконання робіт та послуг з обробки інформації, надання послуг з використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів КБ ІС підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського та сторонніми організаціями;
- 3.27. Участь у формуванні і реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.28. Участь у розробці нормативних документів з питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів в межах компетенції КБ ІС;
- 3.29. Участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення структурних підрозділів програмними та технічними засобами в рамках програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.30. Ведення переговорів з організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного і апаратного оснащення;
- 3.31. Здійснення моніторингу щодо змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному, програмному і апаратному забезпеченні, та у разі необхідності, внесення пропозицій щодо удосконалення системи телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення;
- 3.32. Здійснення аналізу потреб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського в засобах інформаційно-комп'ютерного забезпечення і надання пропозицій щодо їх удосконалення;

- 3.33. Організація роботи з надання допомоги структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні технічних питань, що виникають у процесі експлуатації мереж передачі даних, техніки та програмного забезпечення, технічне обстеження комп'ютерної та організаційної техніки;
- 3.34. Формування переліку витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;
- 3.35. Підготовка проектів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться керівництвом університету в межах компетенції КБ ІС, демонстрація матеріалів у електронному вигляді на відповідних заходах.
- 3.36. Вивчення інформації про зміни в урядових документах що стосуються тематики робіт, що виконуються в КБ ІС, з автоматизації та інформатизації діяльності підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- 3.37. Підготовка проектів розпоряджень і наказів стосовно діяльності КБ ІС;
- 3.38. Проведення курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників та здобувачів вищої освіти за програмами спільних програм з інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій;
- 3.39. Здійснення наукових досліджень з питань Grid-Computing, System-on-Chip та інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій;
- 3.40. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій за спільними програмами з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей в області сучасних інформаційних технологій в рамках Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КБІС

4.1. До складу КБ ІС входять :

- Відділ організації та проведення навчального процесу;
- Відділ технічної підтримки навчального процесу;
- Відділ забезпечення роботи Дата-центру Університету;
- Відділ математичного та програмного забезпечення навчального процесу;
- Відділ забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних;
- Українсько-корейський навчальний центр інформаційних технологій.

4.2. Керівництво КБ ІС здійснює директор (далі – керівник КБ ІС).

4.3. Керівник КБ ІС підпорядкований першому проректору КПІ ім. Ігоря Сікорського та діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника КБ ІС його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА КБ ІС:

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності КБ ІС й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Організовує діяльність КБ ІС відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників КБ ІС визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників КБ ІС.

5.5. Забезпечує:


5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників КБ ІС з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

Досм

- 5.5.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;
- 5.5.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників КБ ІС;
- 5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.
- 5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.
- 5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи КБ ІС .
- 5.8. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників КБ ІС, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.
- 5.9. Відповідно до основних завдань КБ ІС інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.
- 5.10. Візує документи в межах своїх повноважень.
- 5.11. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.
- 5.12. Керівник КБ ІС має право:
- 5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;
- 5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності КБ ІС, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань КБ ІС;
- 5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції КБ ІС;
- 

5.12.4.здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники КБ ІС відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. КБ ІС у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки і фінансів – щодо фінансового забезпечення діяльності;

7.1.2. Інститутом моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування та моніторингу знань студентів та оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.3. Інформаційно-обчислювальним центром забезпечення навчального процесу - щодо використання даних робочих навчальних планів;

7.1.4. Департаментом інформатизації управлінської діяльності – щодо взаємодії з обліку поточного контингенту студентів, взаємодії з обліку кадрів працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, отриманні консультацій з питань захисту інформації, розвитку веб-ресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5.Департаментом якості освіти – щодо отримання даних закріплення спеціальностей/спеціалізацій за кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.6. Департаментом навчальної роботи – щодо підтримки «особових кабінетів» викладачів та здобувачів вищої освіти в системі ЕК в рамках освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації студентів;

7.1.7. Українським інститутом інформаційних технологій в освіті – щодо проведення курсів підвищення кваліфікації;

7.1.8. Науково-технічною бібліотекою ім. Г.І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів;

7.1.9. Відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення.

7.2. КБ ІС у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників КБ ІС з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ КБ ІС

8.1. Джерелом фінансування діяльності КБ ІС є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис КБ ІС затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника КБ ІС та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Керівник КБ ІС



Олексій ФІНОГЕНОВ



Додаток 3

до наказу від «27» 01 2020 р. № 7/9

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЦЕСУ КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ**

НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу організації та проведення навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, і за рішенням Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5 Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, шляхом використання власних комп'ютерних класів.

2.2. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших напрямів, широких верств населення в галузі інформатики й обчислювальної техніки.

2.3. Участь у розробці й впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітніх проєктів.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організує проведення освітнього процесу з дисциплін інформатики, програмування, обчислювальної техніки, інших дисциплін, що викладаються на кафедрах КПІ ім. Ігоря Сікорського, окремо на кожному семестр.

3.2. Виконує роботи з інсталяції, конфігурації й адміністрування системного та прикладного програмного забезпечення, встановлення постійно активного антивірусного захисту на всіх комп'ютерах навчальних класів Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – КБ ІС);

3.3. Створює резервні копії системного й прикладного програмного забезпечення, пакетів прикладних програм і образів дисків для швидкого відновлення роботи комп'ютерів навчальних класів КБ ІС;

3.4. Забезпечує технічну експлуатацію, контроль безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, що використовується в навчальному процесі навчальних класів КБ ІС;

3.5. Забезпечує підготовку засобів обчислювальної техніки, встановлення й супровід необхідного програмного забезпечення комп'ютерних класів під час проведення тестів, навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій, олімпіад;

3.6. Вивчає новітні розробки програмного забезпечення для подальшого впровадження в навчальний процес КБ ІС.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу (далі – керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.5. вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень;

5.6. надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління Відділом;

5.7. вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

5.8. відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України;

5.9. візує документи в межах своїх повноважень;

5.10. спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію;

5.11. Керівник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Відділу;

5.11.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Інститутом моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування та моніторингу якості знань студентів;

7.1.2. Науково-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» - щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації;

7.1.3. Факультетами / інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського – щодо проведення навчальних занять.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

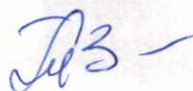
7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Відділу



Тетяна БАБІНА



Додаток 4

до наказу від «27» 01 2020 р. № 7/9

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу технічної підтримки навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення безперервної роботи засобів обчислювальної техніки, що використовується в навчальному процесі в учбових класах і структурних підрозділах Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КБ ІС).

2.2. Планування, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіків робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування;

2.3. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій із метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших напрямів, широких верств населення в галузі інформатики й обчислювальної техніки.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує безперервну роботу засобів обчислювальної техніки, що використовується в навчальному процесі навчальних класів КБ ІС;

3.2. Розробляє, відповідно до затвердженого навчального розкладу, графіки робіт, технічного обслуговування й ремонту устаткування;

3.3. Формує перелік витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі й оргтехніки, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки;

3.4. Забезпечує підготовку проектів розпоряджень і матеріалів з окремих питань для розгляду на нарадах та інших заходах, що проводяться керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського в межах компетенції КБ ІС, демонстрацію матеріалів у електронному вигляді на відповідних заходах;

3.5. Забезпечує вивчення інформації про зміни в урядових документах, що стосуються тематики робіт, які виконуються в КБ ІС, а також з автоматизації й інформатизації діяльності підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. Організує підготовку проектів розпоряджень і наказів стосовно діяльності КБ ІС.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу (далі – керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Відділу;

5.11.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання функцій і поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Департаментом економіки і фінансів - щодо фінансування та планування діяльності КБ ІС;

7.1.2. Департаментом господарської роботи - щодо забезпечення функціонування приміщень та обладнання КБ ІС.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Відділу



Алла ЗАБЛУДОВСЬКА



Додаток 5

до наказу від «27» 01 2020 р. № 7/9

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ДАТА-ЦЕНТРУ УНІВЕРСИТЕТУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу забезпечення роботи Дата-центру Університету Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації Інформаційно-обчислювального Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.2. Надання інформаційно-обчислювальних, консультативних, консалтингових послуг, виконання робіт з обробки інформації, надання послуг із використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КБ ІС) структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського й стороннім організаціям.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки Дата-центру КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2. Надає допомогу структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського у вирішенні технічних питань підтримки функціонування автоматизованих систем;

3.3. Бере участь в організації роботи щодо захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності й модернізації комплексної системи захисту інформації, включно із забезпеченням захисту персональних даних у базах персональних даних КПІ ім. Ігоря Сікорського від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу (далі – керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників структурного підрозділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Відділу;

5.11.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. НТО «КПІ-Телеком» та Відділом забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних - щодо впровадження нових інформаційних технологій.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Відділу



Євгеній ПРЕОБРАЖЕНСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МАТЕМАТИЧНОГО ТА ПРОГРАМНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу математичного та програмного забезпечення навчального процесу Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Створення Єдиної інформаційної системи (далі ЄІС) КПІ ім. Ігоря Сікорського, що включає інформаційні ресурси, телекомунікаційну мережу, автоматизовану систему управління (далі – АСУ) КПІ ім. Ігоря Сікорського, елементи інформаційної інфраструктури підрозділів, систему електронного документообігу, бази даних системи управління, обліку контингенту студентів і викладачів та інших працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.2. Розробка технічного, інформаційного, програмного, математичного, методичного та організаційного забезпечень ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3. Створення та підтримка функціонування системи «Електронний кампус» (далі ЕК), що є складовою ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.4. Участь в розробці та впровадженні нових освітніх технологій, реалізації освітянських проектів;

2.5. Проведення пошукових, науково-дослідних та конструкторських робіт зі створення АСУ закладами освіти та науки, автоматизованих робочих місць службовців, викладачів та студентів, інших категорій робітників;

2.6. Участь у міжнародному співробітництві в межах прямих зв'язків та окремих контактів з закордонними партнерами;

2.7. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей, широких верств населення в області інформатики та обчислювальної техніки;

2.8. Виконання інформаційно-обчислювальних, консультативних, консалтингових послуг, виконання робіт та послуг з обробки інформації, надання послуг з використання технічних, інформаційних та програмних ресурсів Конструкторського бюро інформаційних систем (далі - КБ ІС) структурним підрозділам КПІ ім. Ігоря Сікорського та стороннім організаціям.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1 Розробляє пропозицій щодо створення нових, удосконалення існуючих підсистем, автоматизованих інформаційних систем (АІС), автоматизованих робочих місць (АРМ), окремих модулів ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.2 Розробляє інструкції для користувачів прикладних програмних систем та програмно-апаратних комплексів ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3 Надає телефонну та практичну допомогу користувачам в роботі з підсистемами та модулями ЄІС КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4 Розробляє та впроваджує системи інформатизації навчальній, науковій та адміністративно-господарській роботи підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.5 Розробляє та впроваджує модулі реалізації інформаційних, довідкових, пошуково-аналітичних функцій при роботі з базами даних працівників і студентів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6 Здійснює створення та забезпечення функціонування єдиної структурованої бази даних та проводить систематичне її оновлення, шляхом інтеграції даних підсистем Деканат, автоматизована система планування навчального процесу (АСПНП), Відділу кадрів, ЕК тощо;

3.7 Розробляє нові та модернізує існуючі програмні модулі системи ЕК;

3.8 Організовує та проводить семінари для користувачів з питань функціонування автоматизованих систем ЕК;

3.9 Приймає участь у розробці нормативних документів з питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів в межах компетенції КБ ІС;

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу (далі – керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями,

Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПШ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПШ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПШ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПШ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПШ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь

в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Відділу;

5.11.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Інститутом моніторингу якості освіти – щодо оприлюднення результатів у системі ЕК;

7.1.2. Інформаційно-обчислювальним центром забезпечення навчального процесу - щодо використання даних робочих навчальних планів;

7.1.3. Департаментом інформатизації управлінської діяльності – щодо взаємодії з обліку поточного контингенту студентів, взаємодії з обліку кадрів працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, отриманні консультацій з питань захисту інформації, розвитку веб-ресурсів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.4. Департаментом якості освіти – щодо отримання даних закріплення спеціальностей / спеціалізацій за кафедрами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.5. Департаментом навчально-виховної роботи – щодо підтримки «особових кабінетів» викладачів та здобувачів вищої освіти в системі ЕК в рамках освітнього процесу, забезпечення контролю результатів семестрової атестації студентів;

7.1.6. Науково-технічною бібліотекою ім. Г.І. Денисенка – щодо аналізу публіцистичної активності викладачів;

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Відділу



Ольга ГАБЗОВСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ЄВРОПЕЙСЬКИХ МЕРЕЖ
ТА БАЗ ДАНИХ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Відділу забезпечення доступу до Європейських мереж та баз даних Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника структурного підрозділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення поточної роботи, належної модернізації Центру управління базовим вузлом мережі URAN.

2.2. Участь у міжнародному співробітництві в межах прямих зв'язків і окремих контактів КПІ ім. Ігоря Сікорського із закордонними партнерами.

2.3. Участь у міжнародних грантах і контрактах.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує підтримку працездатності засобів обчислювальної техніки Центру управління базовим вузлом мережі URAN.

3.2. Бере участь у формуванні й реалізації програми інформатизації КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.3. Бере участь у розробці нормативних документів із питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів у межах компетенції Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КБ ІС).

3.4. Організовує і проводить переговори з організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного та апаратного оснащення.

3.5. Здійснює моніторинг змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному, програмному й апаратному забезпеченні, а також у разі потреби вносить пропозиції щодо удосконалення системи телекомунікаційного, інформаційного та програмно-технічного забезпечення.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу (далі – керівник Відділу).

4.3. Керівник Відділу підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності керівника Відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положеннями посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

5.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.7. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності;

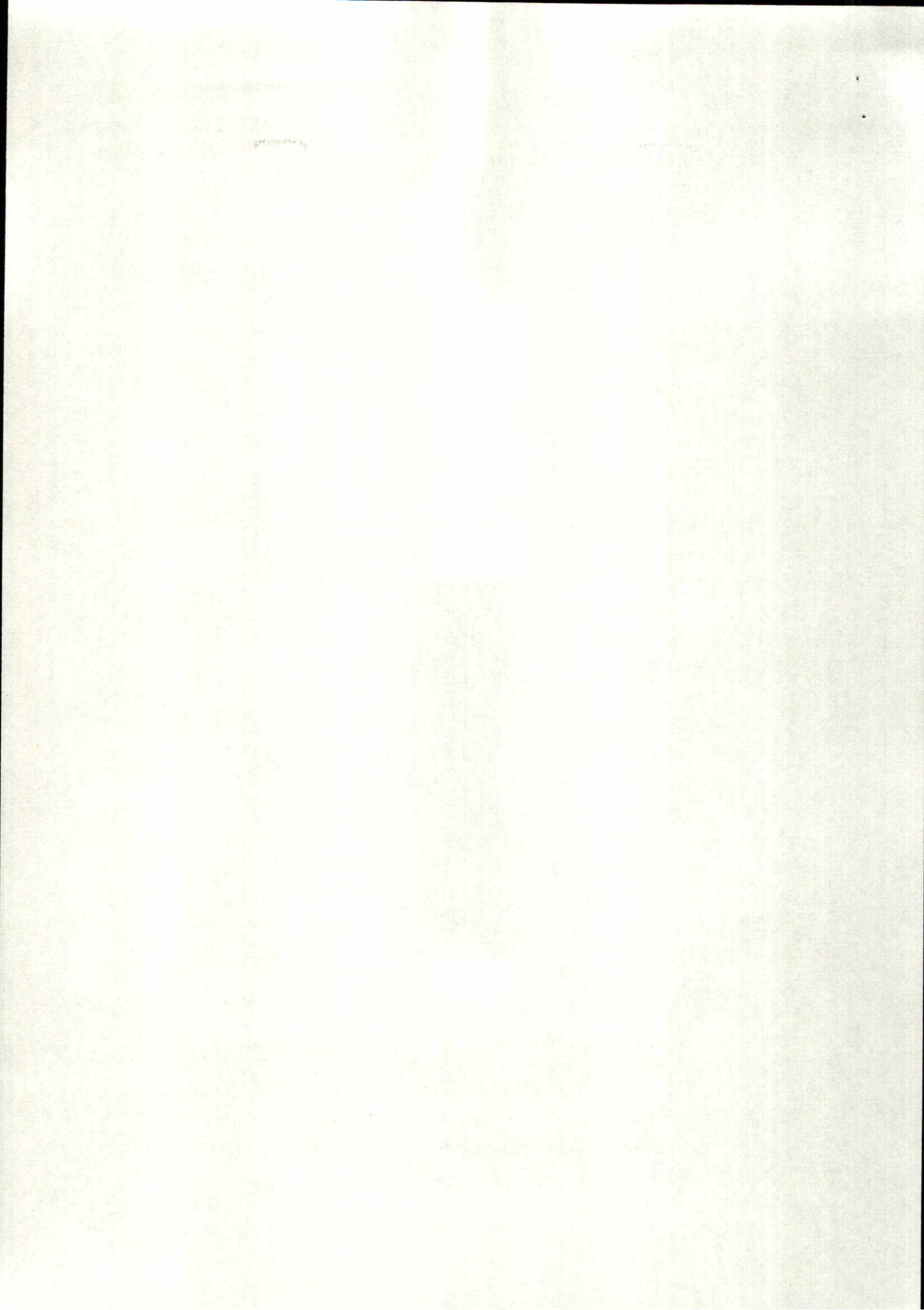
5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Відділу;

5.11.4. здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.



7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. НТО «КПІ-Телеком» та Науково-технічною бібліотекою ім. Г.І. Денисенка - щодо впровадження інформаційних технологій у сферах науки і освіти.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків працівників Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності Відділу є кошти загального й спеціального фондів Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів

Керівник Відділу



Ірина РИХАЛЬСЬКА



Додаток 8

до наказу від «27» 01 2020 № 7/9

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УКРАЇНСЬКО-КОРЕЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КОНСТРУКТОРСЬКОГО БЮРО ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

КИЇВ. 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Українсько-Корейського навчального центру інформаційних технологій Конструкторського бюро інформаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

1.2. Центр може мати штампи і бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України і нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням керівника Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ:

2.1. Проведення наукових досліджень з інформаційних технологій;

2.2. Проведення курсів підвищення кваліфікації викладачів КПІ ім. Ігоря Сікорського за спільними програмами з інформаційних технологій;

2.3. Проведення навчальних комп'ютерних курсів, семінарів, тренінгів, консультацій за спільними програмами з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей в царині сучасних інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.4. Проводить курси підвищення кваліфікації викладачів та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за програмами спільних програм з інформаційних технологій;
- 2.5. Здійснює наукові дослідження з питань Grid-Computing, System-on-Chip та інформаційних технологій;
- 2.6. Проводить навчальні комп'ютерні курси, семінари, тренінги, консультації за спільними програмами з метою підвищення кваліфікації фахівців освіти, науки, інших галузей в царині сучасних інформаційних технологій.

3. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Центр входить до структури Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Керівництво Центру здійснює директор Центру (далі – керівник Центру).

3.3. Керівник Центру підпорядкований директору Конструкторського бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього Положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

3.4. На період тимчасової відсутності керівника Центру його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ:

4.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Центру і відповідає за результати його діяльності.

4.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Центру. Завдання, функції, права і обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

4.3. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

4.4. Забезпечує:

4.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

4.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

4.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського і нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

4.4.4. своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

4.4.5. захист інформації відповідно до чинного законодавства;

4.4.6. підготовку, перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Центру;

4.4.7. дотримання трудової та фінансової дисципліни.

4.5. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

4.6. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Центру.

4.7. Вносить пропозиції про призначення на посади і звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

4.8. Відповідно до основних завдань Центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

4.9. Візує документи в межах своїх повноважень.

4.10. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Керівник Центру має право:

5.11.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію і документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.11.2. Ініціювати і проводити наради з питань діяльності Центру, брати участь у обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Центру.

5.11.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з інформаційними системами, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які входять до компетенції Центру.

5.11.4. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними і розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Інститутом моніторингу якості освіти – щодо проведення тестування та моніторингу знань студентів.

7.1.2. Науково-методичним комплексом «Інститут післядипломної освіти» - щодо перепідготовки і підвищення кваліфікації з видачею сертифікатів встановленого зразка.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання та отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження і порядок здійснення взаємозв'язків працівників Центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

7. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Джерелом фінансування діяльності Центру є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

7.2. Штатний розпис Центру затверджується ректором (першим проректором) за поданням керівника Центру та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Директор Центру



Олексій БРИТОВ



