



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ №

7/189

«24»

07

2019 р.

м. Київ

Про структуру Фізико-технічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського

З метою оптимізації організаційної структури КПІ ім. Ігоря Сікорського, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і рішення Вченої ради Університету від 08 квітня 2019 року (Протокол №4),

НАКАЗУЮ:

1. Створити в структурі Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»:

1.1. Навчальну лабораторію загальної фізики;

1.2. Навчальну лабораторію комп'ютерних технологій.

2. Перейменувати Лабораторію безпеки інформаційно-комунікаційних систем у Навчально-наукову лабораторію безпеки інформаційно-комунікаційних систем.

3. Затвердити в новій редакції Положення про Фізико-технічний інститут Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (Додаток 1).

4. Затвердити в новій редакції структуру Фізико-технічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського (Додаток 2).

5. Затвердити :



5.1. Положення про Навчальний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки (Додаток 3);

5.2. Положення про Навчальну лабораторію загальної фізики (Додаток 4);

5.3. Положення про Навчальну лабораторію комп'ютерних технологій (Додаток 5);

5.4. Положення про Навчально-наукову лабораторію безпеки інформаційно-комунікаційних систем (Додаток 6).

6. Вважати такими, що втратили чинність:

6.1. підпункт 4 пункту 1 параграфу 8 Наказу від 11.07.2016 №4-175а;

6.2. Положення про Навчальний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки від 26.06.2000 р., затвердженого Заступником Голови Служби безпеки України Лазаревим Г.П. і ректором Національного технічного Університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» Згуровським М.З.

7. Головному бухгалтеру Субботиній Л.Г. внести зміни в межах лімітів до штатного розпису КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8. Начальнику Відділу кадрів та архівної справи Андрейчук Л.П. ознайомити працівників і вжити заходів на виконання цього наказу в установленому порядку.


9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого проректора Якименка Ю. І.

Ректор



М.З. Згуровський

Проект наказу вносити:
В.о. директора ФТІ


_____ Т.В. Литвинова

Погоджено:

Перший Проректор



Ю.І. Якименко

Головний бухгалтер



Л.Г. Субботіна

Керуючий справами



Я.Ю. Цимбаленко

Юрисконсульт



С.В. Назмирова

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші

Виконавець:
Тел. 204-91-07

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи;
2. Веб-сайт.

Додаток 1

до наказу від «24» 07 2019 р. № 7/189

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2019

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управління діяльності

Дата _____ 20____ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає функції та статус Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – ФТІ).

1.2. До складу ФТІ входять кафедри, центри а також лабораторії, які діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, встановленому Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». На ФТІ можуть утворюватися робочі й дорадчі органи, що діють на підставі положень, затверджених Вченою радою університету.

1.3. ФТІ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію ФТІ приймається Вченою радою Університету й набуває чинності на підставі наказу ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.5. У своїй діяльності ФТІ керується чинним законодавством, нормативною базою Університету, Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Правилами внутрішнього розпорядку Університету і цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФТІ

2.2. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобувачів вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.3. Організація практичної підготовки осіб, які навчаються в ФТІ, шляхом проходження ними виробничої практики на підприємствах, в установах й організаціях згідно з укладеними університетом договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.4. Організація роботи структурних підрозділів ФТІ з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності.

2.5. Співпраця з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, а також міжнародними організаціями.



2.6. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження й примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.7. Участь у поширенні знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян.

2.8. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків і провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури.

2.9. Організація підготовки здобувачів вищої освіти, фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку й впровадження інноваційних наукових розробок.

2.10. Організація й проведення наукових досліджень як основи для підготовки фахівців.

2.11. Забезпечення академічної присутності ФТІ в кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет).

3. ФУНКЦІ ФТІ

3.2. Визначення форми організації освітнього процесу, здійснення освітнього процесу й ведення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

3.3. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи ФТІ, організація видання навчально-методичної літератури.

3.4. Організація роботи з розроблення навчальних планів, програм дисциплін і робочих програм кредитних модулів.

3.5. Формування розкладу занять спільно з відповідними структурними підрозділами Університету.

3.6. Ведення профорієнтаційної роботи й участь у організації роботи підготовчих курсів для вступу до Університету.

3.7. Організація підвищення кваліфікації й стажування науково-педагогічних працівників, науковців і здобувачів вищої освіти в закладах освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами.

3.8. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природними й інженерними напрямками з залученням до наукового керівництва здобувачів вищої освіти провідних учених Університету.

3.9. Залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності.

3.10. Формування наукової тематики за науковими напрямками, освоєння нових програмних продуктів і методів досліджень.



3.11. Участь у розвитку інноваційних структур Університету за науковими напрямками ФТІ.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФТІ

4.2. ФТІ є самостійним структурним підрозділом Університету.

4.3. Керівництво ФТІ здійснює Директор ФТІ, який підпорядковується ректору Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

4.4. Директор ФТІ діє на підставі Положення про ФТІ, укладеного контракту й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.5. Директор ФТІ приймається й звільняється з посади у встановленому законом порядку, наказом ректора Університету.

4.6. На період тимчасової відсутності Директора ФТІ, його повноваження виконує особа, яка призначається наказом ректора Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРА ФТІ

5.1. Організовує діяльність ФТІ відповідно до основних завдань, зокрема :

5.1.1. роботу структурних підрозділів ФТІ з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;

5.1.2. роботу з профорієнтації й набору студентів на 1 курс ФТІ та переведення їх на старші курси;

5.1.3. перепідготовку й підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, проведення підготовчих курсів для вступу до Університету, а також післядипломну освіту та післядипломну підготовку;

5.1.4. практичну підготовку осіб, які навчаються на ФТІ, через проходження ними практики на підприємствах, в установах й організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку;

5.1.5. організовує та створює умови для підвищення кваліфікації й стажування науково-педагогічних та інших працівників ФТІ;

5.1.6. роботу стипендіальної комісії ФТІ;

5.1.7. здійснення наукової діяльності структурними підрозділами ФТІ, зокрема щодо забезпечення науково-дослідної роботи;

5.1.8. проведення наукових досліджень;

5.1.9. участь ФТІ в міжнародних конкурсах, програмах, фондах тощо;

5.1.10. роботу ФТІ, пов'язану з навчанням і перебуванням іноземних громадян у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (рівень організації навчального процесу, якість знань і кваліфікацій,

позааудиторні форми роботи з іноземними громадянами);

5.1.11. підготовку проектів господарських договорів, їх погодження й організація виконання;

5.1.12. виховну роботу на ФТІ, зокрема в закріплених за ФТІ гуртожитках;

5.1.13. культурно-масову роботу учасників освітнього процесу;

5.1.14. заходи щодо утримання майна, яке закріплено за ФТІ, у належному технічному стані;

5.1.15. роботу з розроблення й впровадження планів розвитку ФТІ;

5.1.16. створення й супроводження сайту ФТІ;

5.1.17. інформаційно-рекламну діяльність;

5.1.18. фінансову й господарську діяльність ФТІ, зокрема вирішує питання фінансово-господарського забезпечення життєдіяльності ФТІ, його матеріально-технічного забезпечення та розвитку матеріальної бази в межах затверджених кошторисів ФТІ й Університету;

5.1.19. дотримання встановлених лімітів щодо споживання ФТІ електричної, теплової енергії й води, дотримання внутрішніх нормативів.

5.2. Видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками ФТІ й можуть бути скасовані рішенням ректора Університету.

5.3. Відповідає за результати діяльності ФТІ перед ректором Університету або уповноваженим ним органом .

5.4. Готує :

5.4.1. пропозиції щодо резерву кадрів;

5.4.2. кошториси розрахунків (за винятком бюджетної тематики) зі співвиконавцями робіт, закупівлю матеріалів і спеціального обладнання, оформлення відряджень, замовлення інших послуг згідно з кошторисами.

5.5. Розподіляє функціональні обов'язки працівників і затверджує їх посадові інструкції (крім інструкції завідувача кафедри).

5.6. Здійснює:

5.6.1. виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Університету в межах освітньої діяльності Факультету;

5.6.2. контроль за якістю роботи працівників Факультету, зокрема викладачів.

5.7. Забезпечує:

5.7.1. додержання вимог законодавства, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» й нормативно-правової бази Університету та умов Колективного договору;

5.7.2. підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (кандидатів і

докторів наук) відповідно до планів, затверджених Вченою радою на факультеті та його підрозділах;

5.7.3. подачу на затвердження, підготовлених керівниками тем проектів договорів і кошторисів за державними й міжнародними науково-технічними програмами, проектами фонду фундаментальних досліджень, державних контрактів і здійснює контроль за використанням коштів кафедрами та іншими підрозділами згідно з затвердженими кошторисами;

5.7.4. організацію замовлення документів про освіту;

5.7.5. створення умов для збереження інформації з обмеженим доступом;

5.7.6. створення умов для здійснення громадського контролю за діяльністю ФТІ;

5.7.7. співпрацю ФТІ із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами, зокрема міжнародними організаціями;

5.7.8. виплату заробітної плати з коштів, отриманих за виконання наукової тематики (розробок), відповідно до кошторису й нормативів, затверджених ректором Університету;

5.7.9. участь ФТІ в налагодженні міжнародних зв'язків і провадженні міжнародної діяльності Університету;

5.7.10. виконання навчальних планів і програм;

5.7.11. дотримання ФТІ ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

5.7.12. організацію культурно-масової роботи й фізичного виховання працівників і студентів;

5.7.13. сприяння підтриманню належних соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

5.7.14. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.7.15. дотримання положень законодавства щодо додержання прав та законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.7.16. розвиток новітніх напрямів діяльності ФТІ;

5.7.17. розвиток інформаційного забезпечення ФТІ і його підрозділів;

5.7.18. дотримання трудової й штатно-фінансової дисципліни;

5.7.19. цільове й ефективне використання бюджетних коштів; раціональне використання основних фондів, трудових, матеріальних і фінансових ресурсів;

5.7.20. складання й подання достовірної бухгалтерської та податкової звітності;

5.7.21. складання й подання на затвердження кошторису видатків



спеціального фонду державного бюджету та штатного розпису за рахунок власних надходжень ФТІ;

5.7.22. виконання фінансового плану (кошторису);

5.7.23. умови для здійснення своєчасних розрахунків із підприємствами, установами й організаціями відповідно до умов укладених договорів;

5.7.24. виконання встановлених завдань, планової й договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом і відповідними планами;

5.7.25. участь ФТІ в загальноуніверситетських проектах і заходах;

5.7.26. створення на ринку освітніх і наукових послуг, зокрема в у глобальній мережі Інтернет, цілісного позитивного іміджу ФТІ як підрозділу Університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх і наукових послуг;

5.7.27. дотримання законодавства України, зокрема трудового законодавства, законодавства в сфері фінансово-господарської діяльності, законодавства з охорони довкілля, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежного захисту й контролює їх виконання;

5.7.28. дотримання працівниками й особами, які навчаються, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інституту імені Ігоря Сікорського», нормативної бази Університету, правил внутрішнього розпорядку й контролює їх виконання.

5.8. Сприяє:

5.8.1. організації міжнародної й зовнішньоекономічної діяльності в Університеті;

5.8.2. виконанню показників ефективності використання й збереження державного майна;

5.8.3. формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створенню належних умов для занять спортом;

5.8.4. створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.8.5. недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі, за спожиті комунальні послуги й дотримання їх споживання в межах доведених лімітів;

5.8.6. проведенню атестації робочих місць;

5.8.7. роботі служб експлуатації навчальних корпусів й організації контролю за виконанням ремонтних робіт на закріплених за ФТІ об'єктах.

5.9. Створює:

5.9.1. умови для професійного росту студентів і працівників ФТІ,



задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному й фізичному розвитку;

5.9.2. необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

5.10. Вживає заходів щодо запобігання проявам хабарництва й корупції.

5.11. Бере участь:

5.11.1. у організації прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні;

5.11.2. у формуванні програм, локальних оргкомітетів і проведенні міжнародних конференцій, семінарів тощо.

5.12. Засвідчує документи через проставлення підпису (візи).

5.13. Підписує документи в межах наданих повноважень.

5.14. Подає спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету й студентів для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування факультету Колективний договір і після затвердження підписує його.

5.15. Формує:

5.15.1. розклад занять спільно з диспетчерською Університету;

5.15.2. пропозиції щодо кадрового складу й штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів, а також подає їх на затвердження в установленому порядку;

5.15.3. пропозиції до складу приймальних комісій в аспірантуру й комісій зі складання кандидатських іспитів.

5.16. Надає:

5.16.1. пропозиції ректору Університету щодо прийому й звільнення з роботи, надання заохочень і накладення стягнень на працівників;

5.16.2. пропозиції щодо покращення роботи й вдосконалення управління Факультетом та Університетом.

5.17. Затверджує:

5.17.1. графік відпусток працівникам Факультету й своєчасно подає його до ВКАС;

5.17.2. відрядження працівникам Факультету за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету відповідно до доручення ректора.

5.18. Призначає кураторів академічних груп і щорічно заслуховує їх звіти.

5.19. Розглядає й надає відповіді на звернення юридичних і фізичних осіб із питань діяльності Факультету.

5.20. Щорічно звітує перед трудовими колективом Факультету.

5.21. Декан Факультету несе відповідальність за ~~неналежне виконання~~



або невиконання наданих повноважень, за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди Університету і його діловому іміджу.

6. ФІНАНСУВАННЯ ФТІ

6.1. Джерелами фінансування ФТІ є загальний і спеціальний фонд Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФТІ

7.1. Припинення діяльності ФТІ здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність ФТІ припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення управління ФТІ діяльності
Дата _____ 20__ р.

Додаток 2

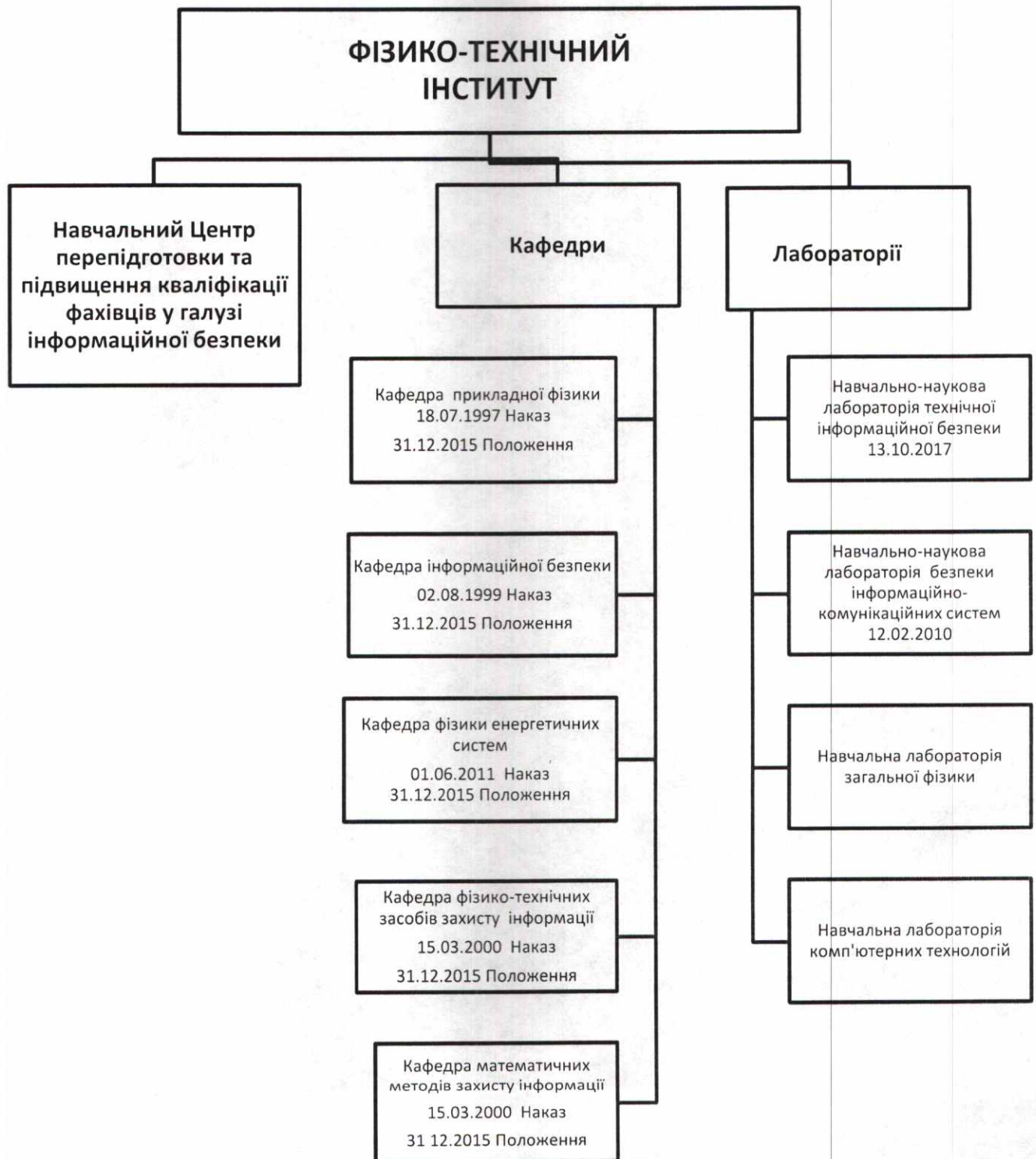
до наказу №

7/189

від «24»

07

2019 р.



ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Дата _____ 20__ р.

Додаток 3
від «24» 07 2019 № 7/189

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ
ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ФАХІВЦІВ
У ГАЛУЗІ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ
ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає статус та функції Навчального центру перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Центр).

1.2. Центр може мати штамп, зразок якого затверджується ректором Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Університет).

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою Університету й набуває чинності на підставі наказу ректора Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.4. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством та нормативною базою Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Підготовка, перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців у галузі інформаційної безпеки. Головні навчальні напрями, за якими здійснює свою освітню діяльність Центр:

- захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах;
- побудова комплексної системи захисту інформації;
- захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності та виявлення закладних пристроїв,
- організація захисту мовної інформації та інформації в телекомунікаційних мережах і системах зв'язку,
- організація захисту інформації в комп'ютерних системах,
- криптосистеми та засоби криптографічного захисту.
- загальні засади сучасної кібербезпеки,
- основи етичного хакінгу,
- основи технічного захисту інформації (далі – ТЗІ),
- виявлення закладних пристроїв мовної інформації та інформації в телекомунікаційних мережах і системах зв'язку, в комп'ютерних системах;
- криптосистеми та засоби криптографічного зв'язку;
- загальні засади сучасної кібернетики;
- основи етичного хакінгу;

2.2. Для виконання покладених завдань Центр:

- здійснює підвищення кваліфікації працівників, що працюють у галузі інформаційної безпеки;
- здійснює проведення досліджень і науково-технічних розробок у галузі інформаційної безпеки;
- інформує зацікавлені підприємства, установи, організації та в разі потреби – громадськість про свою діяльність;
- сприяє впровадженню наукових і науково-прикладних розробок у діяльність, пов'язану з забезпеченням захисту інформації, співпрацює в цих питаннях з підприємствами, установами, організаціями України.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Функції Центру:

- вносити пропозиції й брати участь в укладанні угод, договорів із підприємствами, установами, організаціями в галузі інформаційної безпеки;
- здійснювати у встановленому порядку ділові контакти в галузі інформаційної безпеки;
- підбирати фахівців (професорсько-викладацького складу, науковців) для забезпечення виконання робіт і замовлень у галузі інформаційної безпеки.

3.2. Доведені до Центру у встановленому порядку державні замовлення на післядипломну освіту фахівців є обов'язковими для виконання.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр входить до складу Фізико-технічного інституту .

4.2. Керівництво Центром здійснює директор Центру, котрий підпорядковується директору Фізико-технічного інституту.

4.3. Директор Центру діє на підставі Положення про Фізико-технічний інститут, Положення про Центр і Посадової інструкції.

4.4. Директор Центру приймається й звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством.

4.5. На період тимчасової відсутності директора Центру його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Виконує основні завдання й функції, що покладено на Центр.

5.2. Забезпечує:

5.2.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.2.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.2.3. додержання вимог законодавства, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», нормативної бази Університету й умов Колективного договору Університету;

5.3. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.4. Відповідає за результати діяльності Центру.

5.5. Розподіляє функціональні обов'язки працівників Центру.

5.6. Здійснює контроль за роботою працівників Центру.

5.7. Сприяє:

5.7.1. утриманню приміщень Центру в стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки;

5.7.2. забезпеченню обліку й зберіганню документації Центру.

5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Центру.

5.9. Взаємодіє з керівниками структурних підрозділів Університету в межах своєї компетенції.

5.10. У своїй діяльності директор Центру керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Правилами внутрішнього розпорядку, розпорядженнями, наказами та іншими документами, які стосуються діяльності Університету, Колективним договором, Положенням про Фізико-технічний інститут і цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Джерелами фінансування діяльності Центру є загальний і спеціальний фонд Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Центру припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», чинним законодавством і за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 4
до наказу № 7/189
від «24» 07 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ЗАГАЛЬНОЇ ФІЗИКИ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2019

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
Дат: « » 20 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Навчальної лабораторії загальної фізики Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Навчальна лабораторія загальної фізики – це структурний підрозділ Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі –Лабораторія).

1.3. Лабораторія може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Статут) та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. Якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами на рівнях освіти бакалавр, магістр, за відповідними спеціальностями Фізико-технічного інституту:

- проведення лабораторних занять із дисциплін загальної фізики на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з навчальними планами та методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей технічних засобів навчання для викладачів і студентів;

- облік стану й наявності матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення лабораторних занять із дисциплін загальної фізики;

- здійснення контролю за своєчасним оновленням матеріально-технічної бази й інформаційного фонду з дисциплін загальної фізики.



2.2. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

3.1. Навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі Лабораторії;

3.2. Організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;

3.3. Забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників;

3.4. Забезпечення освітнього процесу за спеціальностями ФТІ, зокрема організація й проведення лабораторних і практичних робіт із механіки (кінематики, динаміки, законів збереження), електрики та магнетизму (електро-і магнітостатики, електромагнітних коливань в колах змінного струму), оптики й хвильових процесів, молекулярної та атомної фізики;

3.5. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти;

3.6. Організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до складу Фізико-технічного інституту.

4.2. Керівництво Лабораторії здійснює завідувач Лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Фізико-технічного інституту та діє на підставі посадової інструкції, Положення про Лабораторію.

4.4. Завідувач Лабораторії може бути звільнений з посади ректором Університету (відповідно до чинного законодавства).

4.5. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Організовує діяльність Лабораторії відповідно до завдань і функцій, визначених цим положенням.

- 5.2. Відповідає за результати діяльності Лабораторії.
- 5.3. Розподіляє функціональні обов'язки працівників Лабораторії.
- 5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.
- 5.5. Забезпечує:
 - 5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
 - 5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;
 - 5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту й нормативно-правової бази Університету та умов колективного договору;
 - 5.5.4. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни.
- 5.6. Сприяє: утриманню приміщення Лабораторії в стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.
- 5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.
- 5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Лабораторією.
- 5.9. Засвідчує документи шляхом проставляння підпису (візи).
- 5.10. Готує проекти договорів.
- 5.11. У своїй діяльності завідувач Лабораторії керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Джерелом фінансування діяльності Лабораторії є спеціальний та загальний фонд Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Лабораторії припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством України та за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 5
до наказу № 7/189
від «24» 07 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Київ 2019



ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності

_____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Навчальної лабораторії комп'ютерних технологій Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Навчальна лабораторія комп'ютерних технологій – це структурний підрозділ Фізико-технічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Лабораторія).

1.3. Лабораторія може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» й чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. Якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки на рівнях освіти бакалавр, магістр, за відповідними спеціальностями Фізико-технічного інституту.

- проведення лабораторних занять із комп'ютерних дисциплін на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з чинними навчальними планами та методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей технічних засобів навчання для викладачів і студентів;

- облік стану й наявності матеріально-технічної бази та навчально-методичного забезпечення лабораторних занять із розділів програмування й комп'ютерних технологій;

- здійснення контролю за своєчасним оновленням матеріально-технічної бази та інформаційного фонду з розділів програмування й комп'ютерних технологій.

2.2. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

3.1. Навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі Лабораторії.

3.2. Організація самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів.

3.3. Забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників.

3.4. Забезпечення освітнього процесу за спеціальностями ФТІ, зокрема організація й проведення лабораторних і практичних робіт з дисциплін, пов'язаних з комп'ютерними технологіями.

3.5. Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти.

3.6. Організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія входить до складу Фізико-технічного інституту.

4.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Фізико-технічного інституту та діє на підставі посадової інструкції, Положення про Лабораторію.

4.4. Завідувач Лабораторії може бути звільнений з посади ректором Університету (відповідно до чинного законодавства).

4.5. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Організовує діяльність Лабораторії відповідно до завдань і функцій, визначених цим положенням.

5.2. Відповідає за результати діяльності лабораторії.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників лабораторії.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту й нормативно-правової бази університету та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової й штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє: утриманню приміщення Лабораторії в стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення управління Лабораторією.

5.9. Готує документи в межах своїх повноважень.

5.10. У своїй діяльності завідувач лабораторії керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Джерелом фінансування діяльності Лабораторії є спеціальний та загальний фонд Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Лабораторії припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», чинним законодавством України та за рішенням Вченої ради Університету.

Додаток 6
до наказу № 7/189
від «24» 07 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ
ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

Київ 2019

ОПРАЦЬОВАНО
Відділ документального забезпечення
управлінської діяльності
_____ (_____)
_____ 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Навчально-наукової лабораторії безпеки інформаційно-комунікаційних систем Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

1.2. Навчально-наукова лабораторія безпеки інформаційно-комунікаційних систем – це структурний підрозділ Фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Лабораторія).

1.3. Лабораторія може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором Університету.

1.4. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Лабораторії вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі - Статут) й чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1 Освітня діяльність:

- Якісна підготовка студентів за освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки на рівнях освіти бакалавр, магістр, за спеціальностями Фізико-технічного інституту, які пов'язані з безпекою інформаційно-комунікаційних систем.

- організація й проведення наукових робіт студентів, передбачених навчальним планом (курсіві роботи, переддипломна практика магістрів за освітньо-професійною програмою, наукова практика магістрів за освітньо-науковою програмою, виконання дисертацій магістрів, аспірантів).

- організація і проведення науково-дослідних робіт за участю здобувачів вищої освіти в галузі безпеки інформаційних і комунікаційних систем.

2.2. Науково-дослідна діяльність за напрямками:

- проведення перспективних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт в нових напрямках розвитку безпеки інформаційно-комунікаційних систем та інформаційних технологій;
- розробка методик досліджень програмних, програмно-апаратних та апаратних засобів на наявність в них уразливостей та вад захисту;
- розробка програмних засобів, що надають сервіс із захисту інформації, або таких, що мають вбудовані функції захисту інформації;
- розробка та впровадження комплексних систем захисту інформації та супровідної документації до них;
- проведення досліджень програмних, програмно-апаратних та апаратних засобів на наявність в них вразливостей та вад захисту, а також на відповідність їх вимогам стандартів України, міжнародних стандартів та інших нормативних документів;

2.3. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки.

3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними функціями Лабораторії є:

- 3.1. Навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб на базі Лабораторії;
- 3.2. Організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної й заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
- 3.3. Забезпечення індивідуальної роботи студентів і викладачів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- 3.4. Організація, проведення й участь у національних і міжнародних конкурсах, науково-технічних конференціях.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

- 4.1. Лабораторія входить до складу Фізико-технічного інституту.
- 4.2. Керівництво лабораторії здійснює завідувач лабораторії.
- 4.3. Завідувач Лабораторії підпорядкований директору Фізико-технічного інституту та діє на підставі посадової інструкції, положення про Лабораторію, в яких визначаються його повноваження.

4.4. Завідувач Лабораторії може бути звільнений з посади ректором Університету (відповідно до чинного законодавства).

4.5. На період тимчасової відсутності завідувача Лабораторії його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом ректора.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Організовує діяльність Лабораторії відповідно до завдань і функцій, визначених цим положенням.

5.2. Відповідає за результати діяльності Лабораторії.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників Лабораторії.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог законодавства, Статуту й нормативно-правової бази Університету та умов колективного договору;

5.5.4. дотримання трудової й штатно-фінансової дисципліни.

5.6. Сприяє: утриманню приміщення Лабораторії в стані, що відповідає санітарним вимогам і правилам пожежної безпеки.

5.7. Вживає заходи щодо запобігання проявам корупції.

5.8. Надає пропозиції адміністрації університету щодо вдосконалення управління Лабораторією.

5.9. У своїй діяльності завідувач лабораторії керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, нормативною базою Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету і цим Положенням.

6. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

6.1. Джерелом фінансування діяльності Лабораторії є спеціальний та загальний фонд Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського».

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Припинення діяльності Лабораторії здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2. Діяльність Лабораторії припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом Університету, чинним законодавством України та за рішенням Вченої ради Університету.

