



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/23

м. Київ

«04» 02 2020 р.

Про затвердження Положення про Відділ з питань цивільного захисту

У зв'язку із зміною структури управління та відповідно до протоколу Вченої ради від 07.10.2019 № 7


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення Про Відділ з питань цивільного захисту (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність п. 2 наказу від 19.02.2019 №7/23 «Про зміну назви структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського і затвердження Положення про Відділ з питань цивільного захисту».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на Проректора з адміністративної роботи Кондратюка В.А.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
начальник Відділу
з питань цивільного захисту

 Юрій НЕСТЕРЕНКО

Погоджено:

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТІНА

Проректор з адміністративної роботи



Вадим КОНДРАТЮК

Начальник відділу правової роботи

Валерія Радовильська

Надруковано в 1 примірнику
на 1 аркуші

Виконавець:
Тел. 204-91-07

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи;
2. Веб сайт.

до наказу № 7/23 від «04» 02

Додаток

2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус Відділу з питань цивільного захисту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – Відділ).

1.2. Відділ може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора за поданням начальника Відділу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Організація виконання заходів у сфері цивільного захисту в підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського, спрямованих на захист учасників освітнього процесу і майна від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення й забезпечення функціонування КПІ ім. Ігоря Сікорського в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

2.2. Забезпечення виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує виконання заходів у сфері цивільного захисту в підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.2. Надає пропозиції, організовує й контролює виконання заходів щодо забезпечення дотримання вимог законодавства стосовно створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту.

3.3. Здійснює облік та ведення документації з утримання захисних споруд цивільного захисту КПІ ім. Ігоря Сікорського, організовує їх утримання й забезпечення готовності споруд до укриття учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

3.4. Забезпечує розміщення інформації (наочної агітації) про заходи безпеки й відповідну поведінку учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайної ситуації на території КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Організовує створення й забезпечення функціонування спеціальних, локальних і об'єктових систем оповіщення.

3.6. Здійснює планування й забезпечення контролю за підготовкою та проведенням під час виникнення надзвичайних ситуацій заходів з евакуації учасників освітнього процесу й майна КПШ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Організовує й забезпечує проведення з працівниками КПШ ім. Ігоря Сікорського індивідуального та курсового навчання за програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також інструктажів із питань цивільного захисту.

3.8. Забезпечує підготовку й контроль за виконанням рішень комісії з питань надзвичайних ситуацій КПШ ім. Ігоря Сікорського.

3.9. Розробляє проекти наказів щодо організації й реалізації заходів цивільного захисту.

3.10. Розробляє план реагування на випадок надзвичайних ситуацій й захист КПШ ім. Ігоря Сікорського на особливий період.

3.11. Організовує розроблення проектів плану основних заходів цивільного захисту КПШ ім. Ігоря Сікорського на рік.

3.12. Розробляє план-графік проведення спеціальних об'єктових тренувань із питань цивільного захисту, організовує його виконання й звіт за результатами проведених тренувань.

3.13. Організовує й контролює проходження посадовими особами КПШ ім. Ігоря Сікорського навчання з питань цивільного захисту.

3.14. Готує звітні документи із питань цивільного захисту.

3.15. Здійснює супровід посадових осіб органів державного нагляду з метою перевірки готовності сил цивільного захисту до проведення робіт за призначенням.

3.16. Організовує й контролює утримання у справному стані засобів цивільного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

3.17. Забезпечує своєчасне інформування відповідних органів і підрозділів цивільного захисту про стан та виконання заходів цивільного захисту КПШ ім. Ігоря Сікорського.

3.18. Надає пропозиції Проректору з адміністративної роботи КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо:

3.18.1. створення об'єктових формувань цивільного захисту, спеціалізованих служб цивільного захисту, необхідних для їх функціонування й забезпечення готовності до дій за призначенням матеріально-технічної бази;

3.18.2. планування матеріальних і фінансових витрат для виконання заходів цивільного захисту, що зменшують рівень ризику виникнення надзвичайних ситуацій в КПШ ім. Ігоря Сікорського;

3.18.3. створення, накопичення порядку зберігання й використання об'єктових матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3.18.4. розроблення заходів забезпечення цивільного захисту, впровадження досягнень науки та техніки, позитивного досвіду із зазначеного питання;

3.18.5. розроблення інструкцій і проектів наказів із питань цивільного захисту, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

3.19. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

3.20. Залучає за згодою керівників фахівців інших підрозділів КПШ ім. Ігоря Сікорського до участі в розробленні заходів цивільного захисту.

3.21. Ініціює проведення нарад і створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту.

3.22. Здійснює за дорученням керівництва представництва КПШ ім. Ігоря Сікорського в нарадах і робочих групах місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

4.1. Керівництво Відділом здійснює начальник (далі – начальник Відділу).

4.2. Начальник Відділу підпорядкований Проректору з адміністративної роботи і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.3. На період тимчасової відсутності начальника Відділу його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ:

5.1. Організовує роботу за напрямками діяльності Відділу й відповідає за результати його діяльності.

5.2. Організовує:

5.2.1. роботу із забезпечення структурних підрозділів КПШ ім. Ігоря Сікорського документами й методичними матеріалами з питань цивільного захисту;

5.2.2. діяльність Відділу відповідно до завдань і функцій, визначених цим Положенням.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників. Завдання, функції, права й обов'язки працівників Відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПШ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПШ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників Відділу.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов колективного договору;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників Відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників Відділу;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи Відділу.

5.8. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань Відділу інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням готує відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Начальник Відділу має право:

5.12.1. Одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи та використовувати їх для здійснення своєї діяльності.

5.12.2. Ініціювати й проводити наради з питань діяльності Відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань Відділу.

5.12.3. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції Відділу.

5.12.4. Здійснювати іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники Відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. Відділом кадрів – щодо працевлаштування працівників відділу;

7.1.2. Відділом охорони праці, відділом пожежної безпеки – щодо організації та проведення вступного інструктажу з працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

7.1.3. Департаментом безпеки, департаментом господарської роботи, департаментом навчально-виховної роботи – щодо організації заходів захисту учасників освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проектів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками Відділу з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності Відділу є загальний і спеціальний фонду Державного бюджету.

8.2. Штатний розпис Відділу затверджується першим проректором за поданням начальника Відділу та погоджується з департаментом економіки та фінансів.

Начальник Відділу
з питань цивільного захисту



Юрій НЕСТЕРЕНКО

