# Додаток 4

# до наказу №\_2/22 від \_20.02.2020 р.

# КОНТРАКТ

# З НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКОМ

# № \_\_\_\_\_\_\_-НП-КС

м. Київ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі доручення ректора №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., (надалі – Роботодавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(прізвище, ім’я, по батькові Працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(надалі – Працівник), з іншої сторони,які разом іменуються Сторони, уклали цей контракт про таке*:*

Працівник приймається на роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського за сумісництвом на посаду

(повна назва посади, доля ставки)

(повна назва наукового структурного підрозділу)

(місце основної роботи Працівника)

# Загальні положення

* 1. Цим контрактом визначені права і обов’язки Сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.
  2. Цей контракт є строковим трудовим договором, відповідно до якого Роботодавець надає Працівнику роботу за вищезазначеною посадою, а Працівник зобов'язується особисто виконувати наукову, науково-технічну, науково-організаційну, методичну, експертну, консультаційну роботу відповідно до своєї Посадової інструкції.

# Робочий час

* 1. Працівник провадить наукову діяльність у КПІ ім. Ігоря Сікорського в робочий час згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

Особливості режиму робочого часу (гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України; неповний робочий день, неповний робочий тиждень; дистанційний режим праці, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тривалість робочого тижня \_\_\_\_ годин. Графік роботи: \_\_\_\_\_\_ денний. Пн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ср. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Чт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Пт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Працівнику надається щорічна відпустка \_\_\_\_\_ календарних днів, відповідно до чинного законодавства.
  2. Умови охорони праці та техніки безпеки здійснюються відповідно до вимог законодавства про охорону праці.

# Оплата праці

* 1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. на місяць згідно штатного розпису.
  2. Роботодавець має право за поданням керівника структурного підрозділу встановлювати Працівнику надбавки та доплати згідно чинного законодавства та виплачувати премію за умови виконання Працівником зобов'язань, зазначених у цьому контракті, за наявності економії фонду заробітної плати.
  3. Оплата роботи Працівника в період непрацездатності у зв’язку з хворобою, при повній або частковій втраті працездатності, пов’язаної з нещасним випадком під час виконання службових обов’язків, у разі смерті Працівника в період дії контракту здійснюється відповідно до чинного законодавства.
  4. Оплата відпустки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

# Обов’язки та права Сторін

* 1. **Працівник має право:**
     1. на належні умови праці й відпочинку, зокрема, умови роботи, що відповідають вимогам правил техніки безпеки, гігієни праці та протипожежної безпеки;
     2. на захист професійної честі та гідності;
     3. бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об’єднань і політичних партій;
     4. на підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації;
     5. на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;
     6. проходити наукове стажування в Україні і за кордоном;
     7. прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній, науково-організаційній, методичній, експертній, консультаційній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;
     8. на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;
     9. на об’єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;
     10. мати інші права, передбачені законодавством і Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.
  2. **Працівник на період чинності цього контракту зобов’язаний**:
     1. виконувати свої трудові обов’язки якісно та в повному обсязі, зберігати конфіденційність виконання дорученої роботи.

(вказати перелік конкретних основних завдань та обов’язків відповідно до займаної посади)

* + 1. письмово інформувати Департамент інновацій і трансферу технологій про наукові й науково-технічні (прикладні) результати роботи як об’єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних спільних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони й іншого захисту прав власності на такі об’єкти;
    2. додержуватись етичних норм наукового співтовариства, норм академічної доброчесності, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою й комерційною таємницею, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються у КПІ ім. Ігоря Сікорського;
    3. постійно підвищувати свою кваліфікацію;
    4. знати й дотримуватись вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;
    5. бережливо ставитись та не заподіювати шкоди матеріально-технічним цінностям та службовим приміщенням Роботодавця, здоров'ю та життю людини, навколишньому природному середовищу;
    6. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського й захисту його ділової репутації та дотримуватись принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов’язки, пов’язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;
    7. діяти в межах своєї Посадової інструкції та цього контракту, нести інші обов’язки згідно з чинним законодавством України;
  1. **Роботодавець зобов’язаний:**
     1. надати Працівнику роботу відповідно до цього контракту та створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату у повному розмірі та у встановлені строки, відповідно до цього контракту та чинного законодавства;
     2. надати Працівнику робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи;
     3. забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
     4. гарантувати дотримування прав і законних інтересів Працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту;
     5. надавати інформацію на запит працівника про науково-технічну політику Роботодавця, щодо виконання ним обов’язків, передбачених цим контрактом;
     6. не примушувати Працівника до проведення наукової, науково-технічної, науково-організаційної роботи, якщо вона завдає чи може завдавати шкоди здоров’ю та життю людини, навколишньому природному середовищу, при цьому Працівник не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі в такій роботі.
     7. виконувати інші обов’язки, передбачені трудовим законодавством, іншими нормативно-правовими актами в яких врегульовано трудові правовідносини, колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, локальними нормативними актами та цим контрактом.
  2. **Роботодавець має право:**
     1. контролювати наукову діяльність Працівника та вимагати якісного виконання ним умов цього контракту й посадової інструкції, переводити його на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;
     2. звільняти Працівника відповідно до умов чинного трудового законодавства та цього контракту;
     3. укладати/продовжувати контракт на подальший строк за наявності фінансування;
     4. притягувати Працівника до дисциплінарної й матеріальної відповідальності в порядку, встановленому Кодексом законів про працю України;
     5. заохочувати Працівника за сумлінну й ефективну працю;
     6. мати інші права, передбачені трудовим законодавством України.

# Відповідальність Сторін і вирішення спорів

* 1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
  2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

# Строк дії, зміна й розірвання контракту

* 1. Строк дії контракту: з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

* 1. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:
* у зв’язку з закінченням строку дії трудового договору (п. 2 статті 36 Кодексу законів про працю України). Про звільнення за цієї підстави працівник у письмовому вигляді повинен бути ознайомлений (під розпис) відділом кадрів не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку роботи;
* з ініціативи Роботодавця – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) Працівником умов цього контракту та/або посадової інструкції (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України);
* з ініціативи Працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України). При цьому Працівник письмово попереджає Роботодавця про звільнення за 2 тижні;
* за угодою сторін (п.1 статті 36 Кодексу законів про працю України);
* з інших підстав, передбачених законодавством.
  1. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід’ємною частиною.

# Майнові права інтелектуальної власності на об’єкт права інтелектуальної власності

* 1. Набуття, охорона й захист права інтелектуальної власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат здійснюються відповідно до законодавства.
  2. Майнові права інтелектуальної власності на об’єкт, створений у зв’язку з виконанням Працівником трудового договору (контракту), належать Роботодавцю та Працівнику спільно.
  3. Підписанням контракту Працівник узгоджує норму п. 7.2. цього контракту.

# Інші умови контракту

* 1. Сторони вживають заходів із дотримання конфіденційності умов контракту.
  2. Цей контракт складено в двох примірниках, один з яких передається Працівникові, а інший знаходиться в Роботодавця й кожен з яких має однакову юридичну силу.

# Адреси сторін, інші відомості

* 1. Відомості про наукового працівника: (ПІБ, рік народження, місце народження)

Домашня адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Юридична адреса: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КПІ ім. Ігоря Сікорського** |  | **Науковий працівник** |
| Проректор з наукової роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пасічник В.А.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р |

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник НДЧ КПІ ім. Ігоря Сікорського \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /