



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 2/22

м. Київ

«20» 02 2020 р.

Про затвердження у новій редакції типових форм контрактів з науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського

Відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типового положення про атестацію наукових працівників» з метою правового урегулювання трудових відносин

НАКАЗУЮ:

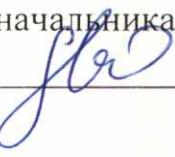
1. Затвердити Типові форми контрактів з науковими працівниками, які є:
 - 1.1. керівниками або авторами проектів на виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок та займають наукову посаду за основним місцем роботи (Додаток 1) або за сумісництвом (Додаток 2).
 - 1.2. керівниками наукових структурних підрозділів університету та займають наукову посаду за основним місцем роботи (Додаток 3) або за сумісництвом (Додаток 4).
2. Начальнику Відділу кадрів Л.П. Андрейчук, директорам інститутів, деканам факультетів забезпечити використання затвердженого Типової форми контрактів під час прийняття на роботу наукових працівників.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 13.12.2019 р. № 2/317 «Про затвердження у новій редакції типових форм контрактів з науковими працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи В. А. Пасічника.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

В.о. начальника НДЧ

 Юрій СИДОРЕНКО

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Віталій ПАСІЧНИК

Головний бухгалтер



Людмила СУБОТІНА

Начальник відділу кадрів



Лідія АНДРЕЙЧУК

Голова профкому співробітників



Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику

Друкувала

тел. 204-92-00

Список розсылки:

Завірені паперові копії:

1. Загальний відділ

Електронна копія:

1. Всі підрозділи
2. Веб-сайт

до наказу №2/22 від 20.02. 2020 р.

**КОНТРАКТ
З НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКОМ**
№ _____ -НП-ТШ

м. Київ

" ____ " 20 ____ р.

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі доручення ректора №____ від _____ 20 ____ р., (надалі – Роботодавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(прізвище, ім'я, по батькові Працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(надалі – Працівник), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей контракт про таке:

Працівник приймається на роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського на посаду

(повна назва посади, № теми, доля ставки)

(повна назва наукового структурного підрозділу)

Атестацію на відповідність займаній посаді пройшов (ла): Наказ №____
від" ____ " 20 ____ р.**1. Загальні положення**

1.1. Цим контрактом визначені права і обов'язки Сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором, відповідно до якого Роботодавець надає Працівнику роботу за вищезазначеною посадою, а Працівник зобов'язується особисто виконувати види діяльності відповідно до умов зазначених у контракті.

1.3. Перелік видів наукової (науково-технічної) роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи для наукового Працівника визначається посадовою інструкцією.

2. Робочий час

2.1. Працівник провадить наукову діяльність у КПІ ім. Ігоря Сікорського в робочий час згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Особливості режиму робочого часу (гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України; неповний робочий день, неповний робочий тиждень; дистанційний режим праці, тощо): _____, тривалість робочого тижня ____ годин. Графік роботи: ____ денний.

2.3. Працівнику надається щорічна відпустка ____ календарних днів, відповідно до чинного законодавства.

2.4. Умови охорони праці та техніки безпеки здійснюються відповідно до вимог законодавства про охорону праці.

3. Оплата праці

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі _____ грн. на місяць згідно штатного розпису з урахуванням індексації заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

3.2. Розмір посадового окладу може корегуватися залежно від тривалості робочого часу (тижня), обсягів робіт Працівника та фінансового забезпечення теми і може змінюватись додатковою угодою між Роботодавцем і Працівником.

3.3. Роботодавець має право встановлювати Працівнику надбавки та доплати згідно чинного законодавства в межах затвердженої калькуляції кошторисної вартості теми та виплачувати премію за умови виконання Працівником зобов'язань, зазначених у цьому контракті, за наявності економії фонду заробітної плати з теми.

3.4. Дія наказу №____ від «____» 20 ____ р. про встановлення надбавки за стаж наукової роботи зберігається;

3.5. Оплата роботи Працівника в період непрацездатності у зв'язку з хворобою, при повній або частковій втраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком під час виконання службових обов'язків, у разі смерті Працівника в період дії контракту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.6. Оплата відпустки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Працівник має право:

4.1.1. на належні умови праці й відпочинку, зокрема, умови роботи, що відповідають вимогам правил техніки безпеки, гігієни праці та протипожежної безпеки;

4.1.2. на захист професійної честі та гідності;

4.1.3. бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;

4.1.4. на підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації;

4.1.5. на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;

4.1.6. проходити наукове стажування в Україні і за кордоном;

4.1.7. прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколошньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;

4.1.8. на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;

4.1.9. на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;

4.1.10. мати інші права, передбачені законодавством і Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Працівник на період чинності цього контракту зобов'язаний:

4.2.1. виконувати свої трудові обов'язки якісно та в повному обсязі, зберігати конфіденційність виконання дорученої роботи:

(вказати № тем, перелік конкретних завдань по темах,

перелік планових показників діяльності на поточний рік: підготовка наукових кадрів, видача охоронних документів,

представляти результати наукової і науково-технічної діяльності у формі звіту,

кількість публікацій – монографій, статей, зокрема у наукових виданнях, які індексуються в наукометричних базах даних Scopus/WoS, тощо)

для керівників тем – виконання завдань визначених у технічному завданні на роботу №_____

4.2.2. письмово інформувати Департамент інновацій і трансферу технологій про наукові й науково-технічні (прикладні) результати роботи як об'єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних спільних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони й іншого захисту прав власності на такі об'єкти;

4.2.3. додержуватись етичних норм наукового співтовариства, норм академічної доброчесності, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою й комерційною таємницею, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.2.4. постійно підвищувати свою кваліфікацію;

4.2.5. знати й дотримуватись вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України,

Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;

4.2.6. бережливо ставитись та не заподіювати шкоди матеріально-технічним цінностям та службовим приміщенням Роботодавця, здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу;

4.2.7. проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді, не менше одного разу на п'ять років;

4.2.8. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського й захисту його ділової репутації та дотримуватись принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;

4.2.9. за рішенням Роботодавця відбути у наукове відрядження тривалість якого не може перевищувати 90 днів, крім випадків, коли відрядження пов'язано з довготривалою науковою експедицією;

4.2.10. відповідати за повне виконання вимог технічного завдання на роботу (для керівників наукових тем);

4.2.11. діяти в межах посадової інструкції та цього контракту, нести інші обов'язки згідно з чинним законодавством України;

4.3. Роботодавець зобов'язаний:

4.3.1. надати Працівнику роботу відповідно до цього контракту та створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату у повному розмірі та у встановлені строки, відповідно до цього контракту та чинного законодавства;

4.3.2. надати Працівнику робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи;

4.3.3. забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

4.3.4. гарантувати дотримування прав і законних інтересів Працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту;

4.3.5. надавати інформацію на запит працівника про науково-технічну політику Роботодавця, щодо виконання ним обов'язків, передбачених цим контрактом;

4.3.6. сприяти підготовці та перепідготовці Працівника за межами України;

4.3.7. не примушувати Працівника до проведення наукових досліджень, якщо вони або їх результати завдають чи можуть завдавати шкоди здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу, при цьому Працівник не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі в таких дослідженнях.

4.3.8. виконувати інші обов'язки, передбачені трудовим законодавством, іншими нормативно-правовими актами в яких врегульовано трудові правовідносини, колективним договором і нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим контрактом.

4.4. Роботодавець має право:

4.4.1. контролювати наукову діяльність Працівника та вимагати якісного виконання ним умов цього контракту й посадової інструкції, переводити його на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

4.4.2. звільняти Працівника відповідно до умов чинного трудового законодавства та цього контракту;

4.4.3. укладати/продовжувати контракт на подальший строк за наявності фінансування;

4.4.4. притягувати Працівника до дисциплінарної й матеріальної відповідальності в порядку, встановленому Кодексом законів про працю України;

4.4.5. заохочувати Працівника за сумлінну й ефективну працю;

4.4.6. мати інші права, передбачені трудовим законодавством України.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Строк дії, зміна й розірвання контракту

6.1. Строк дії контракту: з « » 20 р. по « » 20 р.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й за згодою сторін може бути продовжений на новий строк у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (п. 2 статті 36 Кодексу законів про працю України). Про звільнення за цієї підстави працівник у письмовому вигляді повинен бути ознайомлений (під розпис) відділом кадрів не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку роботи;
- з ініціативи Роботодавця – досрочно, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) Працівником умов цього контракту та/або посадової інструкції (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи Працівника – досрочно, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України). При цьому Працівник письмово попереджає Роботодавця про звільнення за 2 тижні;
- за угодою сторін (п.1 статті 36 Кодексу законів про працю України);
- з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт права інтелектуальної власності

7.1. Набуття, охорона й захист права інтелектуальної власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням Працівником трудового договору (контракту), належать Роботодавцю та Працівнику спільно.

7.3. Підписанням контракту Працівник узгоджує норму п. 7.2. цього контракту.

8. Інші умови контракту

8.1. Сторони вживають заходів із дотримання конфіденційності умов контракту.

8.2. Цей контракт складено в двох примірниках, один з яких передається Працівникові, а інший знаходиться в Роботодавця й кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про наукового працівника: (ПІБ, рік народження, місце народження)

Домашня адреса: _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

« ____ » _____ р.

РНОКПП _____.

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Юридична адреса: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37.

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Проректор з наукової роботи

Науковий працівник

Пасічник В.А.

« ____ » _____ 20 ____ р.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ р

ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ КПІ ім. Ігоря Сікорського

_____ / _____ /

Керівник структурного підрозділу

_____ / _____ /

Керівник теми

_____ / _____ /

**КОНТРАКТ
З НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКОМ
№ _____-НП-ТС**

м. Київ

" " 20 р.

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі доручення ректора № _____ від _____ 20 ____ р., (надалі – Роботодавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(прізвище, ім'я, по батькові Працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(надалі – Працівник), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, укладли цей контракт про таке:

Працівник приймається на роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського за сумісництвом на посаду

(повна назва посади, № теми, доля ставки)

(повна назва наукового структурного підрозділу)

(місце основної роботи Працівника)

1. Загальні положення

1.1. Цим контрактом визначені права і обов'язки Сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором, відповідно до якого Роботодавець надає Працівнику роботу за вищезазначеною посадою, а Працівник зобов'язується особисто виконувати види діяльності відповідно до умов зазначених у контракті.

1.3. Перелік видів наукової (науково-технічної) роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи для наукового Працівника визначається посадовою інструкцією.

2. Робочий час

2.1. Працівник провадить наукову діяльність у КПІ ім. Ігоря Сікорського в робочий час згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Особливості режиму робочого часу (гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України; неповний робочий день, неповний робочий тиждень; дистанційний режим праці, тощо): _____, тривалість робочого тижня _____ годин. Графік роботи: _____ денний.

Пн. _____, Вт. _____, Ср. _____, Чт. _____, Пт. _____, Сб. _____.

2.3. Працівнику надається щорічна відпустка _____ календарних днів, відповідно до чинного законодавства.

2.4. Умови охорони праці та техніки безпеки здійснюються відповідно до вимог законодавства про охорону праці.

3. Оплата праці

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі _____ грн. на місяць згідно штатного розпису.

3.2. Розмір посадового окладу може корегуватися залежно від тривалості робочого часу (тижня), обсягів робіт Працівника та фінансового забезпечення теми і може змінюватись додатковою угодою між Роботодавцем і Працівником.

3.3. Роботодавець має право встановлювати Працівнику надбавки та доплати згідно чинного законодавства в межах затвердженої калькуляції кошторисної вартості теми та виплачувати премію за умови виконання Працівником зобов'язань, зазначених у цьому контракті, за наявності економії фонду заробітної плати з теми.

3.4. Оплата роботи Працівника в період непрацездатності у зв'язку з хворобою, при повній або

частковій втраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком під час виконання службових обов'язків, у разі смерті Працівника в період дії контракту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Оплата відпустки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Працівник має право:

- 4.1.1. на належні умови праці й відпочинку, зокрема, умови роботи, що відповідають вимогам правил техніки безпеки, гігієни праці та протипожежної безпеки;

- 4.1.2. на захист професійної честі та гідності;

4.1.3. бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;

- 4.1.4. на підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації;

- 4.1.5. на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;

- 4.1.6. проходити наукове стажування в Україні і за кордоном;

- 4.1.7. прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколошньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;

- 4.1.8. на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;

- 4.1.9. на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;

- 4.1.10. мати інші права, передбачені законодавством і Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Працівник на період чинності цього контракту зобов'язаний:

- 4.2.1. виконувати свої трудові обов'язки якісно та в повному обсязі, зберігати конфіденційність виконання дорученої роботи:

(вказати № теми, перелік конкретних завдань по темі,

перелік планових показників діяльності на поточний рік: підготовка наукових кадрів, видача охоронних документів,

представляти результати наукової і науково-технічної діяльності у формі звіту,

кількість публікацій – монографій, статей, зокрема у наукових виданнях, які індексуються в наукометричних базах даних Scopus/WoS, тощо)

для керівників тем – виконання завдань визначених у технічному завданні на роботу №

4.2.2. письмово інформувати Департамент інновацій і трансферу технологій про наукові й науково-технічні (прикладні) результати роботи як об'єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних спільних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони й іншого захисту прав власності на такі об'єкти;

4.2.3. додержуватись етичних норм наукового співтовариства, норм академічної доброчесності, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою й комерційною таємницею, поважати гідність осіб, які працують та навчаються у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.2.4. постійно підвищувати свою кваліфікацію;

4.2.5. знати й дотримуватись вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;

4.2.6. бережливо ставитись та не заподіювати шкоди матеріально-технічним цінностям та службовим приміщенням Роботодавця, здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу;

4.2.7. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського й захисту його ділової репутації та дотримуватись принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;

4.2.8. за рішенням Роботодавця відбути у наукове відрядження тривалість якого не може перевищувати 90 днів, крім випадків, коли відрядження пов'язано з довготривалою науковою експедицією;

4.2.9. відповідати за повне виконання вимог технічного завдання на роботу (для керівників наукових тем);

4.2.10. діяти в межах посадової інструкції та цього контракту, нести інші обов'язки згідно з чинним законодавством України;

4.3. Роботодавець зобов'язаний:

4.3.1. надати Працівнику роботу відповідно до цього контракту та створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату у повному розмірі та у встановлені строки, відповідно до цього контракту та чинного законодавства;

4.3.2. надати Працівнику робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи;

4.3.3. забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

4.3.4. гарантувати дотримування прав і законних інтересів Працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту;

4.3.5. надавати інформацію на запит працівника про науково-технічну політику Роботодавця, щодо виконання ним обов'язків, передбачених цим контрактом;

4.3.6. сприяти підготовці та перепідготовці Працівника за межами України;

4.3.7. не примушувати Працівника до проведення наукових досліджень, якщо вони або їх результати завдають чи можуть завдавати шкоди здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу, при цьому Працівник не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі в таких дослідженнях.

4.3.8. виконувати інші обов'язки, передбачені трудовим законодавством, іншими нормативно-правовими актами в яких врегульовано трудові правовідносини, колективним договором і нормативними актами КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим контрактом.

4.4. Роботодавець має право:

4.4.1. контролювати наукову діяльність Працівника та вимагати якісного виконання ним умов цього контракту й посадової інструкції, переводити його на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

4.4.2. звільняти Працівника відповідно до умов чинного трудового законодавства та цього контракту;

4.4.3. укладати/продовжувати контракт на подальший строк за наявності фінансування;

4.4.4. притягувати Працівника до дисциплінарної й матеріальної відповідальності в порядку, встановленому Кодексом законів про працю України;

4.4.5. заохочувати Працівника за сумлінну й ефективну працю;

4.4.6. мати інші права, передбачені трудовим законодавством України.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Строк дії, зміна й розірвання контракту

6.1. Строк дії контракту: з « ____ » 20 ____ р. по « ____ » 20 ____ р. Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (п. 2 статті 36 Кодексу законів про працю України). Про звільнення за цієї підстави працівник у письмовому вигляді повинен бути ознайомлений (під розпис) відділом кадрів не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку роботи;
- з ініціативи Работодавця – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) Працівником умов цього контракту та/або посадової інструкції (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи Працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України). При цьому Працівник письмово попереджає Работодавця про звільнення за 2 тижні;
- за угодою сторін (п.1 статті 36 Кодексу законів про працю України);
- з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт права інтелектуальної власності

7.1. Набуття, охорона й захист прав на інтелектуальну власність на науковий та науково-технічний (прикладний) результат здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням Працівником трудового договору (контракту), належать Работодавцю та Працівнику спільно.

7.3. Підписанням контракту Працівник узгоджує норму п. 7.2. цього контракту.

8. Інші умови контракту

8.1. Сторони вживають заходів із дотримання конфіденційності умов контракту.

8.2. Цей контракт складено в двох примірниках, один з яких передається Працівникові, а інший знаходитьться в Работодавця й кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про наукового працівника: (ПІБ, рік народження, місце народження)

Домашня адреса: _____

Паспорт: серія № _____, виданий _____ « ____ » ____ р.

РНОКПП _____.

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Юридична адреса: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37.

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Проректор з наукової роботи

Науковий працівник

Пасічник В.А.

« ____ » 20 ____ р.

_____ / _____ /

« ____ » 20 ____ р

ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ КПІ ім. Ігоря Сікорського

_____ / _____ /

Керівник структурного підрозділу

_____ / _____ /

Керівник теми

_____ / _____ /

**КОНТРАКТ
З НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКОМ**
№ _____-НП-КШ

м. Київ

" ____ " 20 ____ р.

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі доручення ректора №____ від _____ 20____ р., (надалі – Роботодавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(прізвище, ім'я, по батькові Працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(надалі – Працівник), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей контракт про таке:

Працівник приймається на роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського на посаду

(повна назва посади, доля ставки)

(повна назва наукового структурного підрозділу)

за результатами конкурсного відбору, відповідно до рішення Вченої ради КПІ ім. Ігоря Сікорського/інституту/факультету (протокол №____ від «____» 20____ р.) і наказу ректора від «____» 20____ р. №____ про затвердження результатів конкурсу.

1. Загальні положення

1.1. Цим контрактом визначені права і обов'язки Сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором, відповідно до якого Роботодавець надає Працівнику роботу за вищезазначеною посадою, а Працівник зобов'язується особисто виконувати наукову, науково-технічну, науково-організаційну, методичну, експертну, консультаційну роботу відповідно до своєї Посадової інструкції.

2. Робочий час

2.1. Працівник провадить наукову діяльність у КПІ ім. Ігоря Сікорського в робочий час згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

2.2. Особливості режиму робочого часу (гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України; неповний робочий день, неповний робочий тиждень; дистанційний режим праці, тощо): _____, тривалість робочого тижня ____ годин. Графік роботи: ____ дений.

2.3. Працівнику надається щорічна відпустка ____ календарних днів, відповідно до чинного законодавства.

2.4. Умови охорони праці та техніки безпеки здійснюються відповідно до вимог законодавства про охорону праці.

3. Оплата праці

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі _____ грн. на місяць згідно штатного розпису з урахуванням індексації заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

3.2. Роботодавець має право за поданням керівника структурного підрозділу встановлювати Працівнику надбавки та доплати згідно чинного законодавства та виплачувати премію за умови виконання Працівником зобов'язань, зазначених у цьому контракті, за наявності економії фонду заробітної плати.

3.3. Дія наказу №_____ від «____» 20__ р. про встановлення надбавки за стаж наукової роботи зберігається;

3.4. Оплата роботи Працівника в період непрацездатності у зв'язку з хворобою, при повній або частковій втраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком під час виконання службових обов'язків, у разі смерті Працівника в період дії контракту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Оплата відпустки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Працівник має право:

4.1.1. на належні умови праці й відпочинку, зокрема, умови роботи, що відповідають вимогам правил техніки безпеки, гігієни праці та протипожежної безпеки;

4.1.2. на захист професійної честі та гідності;

4.1.3. бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;

4.1.4. на підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації;

4.1.5. на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;

4.1.6. проходити наукове стажування в Україні і за кордоном;

4.1.7. прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній, науково-організаційній, методичній, експертній, консультаційній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;

4.1.8. на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;

4.1.9. на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;

4.1.10. мати інші права, передбачені законодавством і Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Працівник на період чинності цього контракту зобов'язаний:

4.2.1. виконувати свої трудові обов'язки якісно та в повному обсязі, зберігати конфіденційність виконання дорученої роботи.

(вказати перелік конкретних основних завдань та обов'язків відповідно до займаної посади)

4.2.2. письмово інформувати Департамент інновацій і трансферу технологій про наукові й науково-технічні (прикладні) результати роботи як об'єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних спільних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони й іншого захисту прав власності на такі об'єкти;

4.2.3. додержуватись етичних норм наукового співтовариства, норм академічної доброчесності, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою й комерційною таємницею, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються в університеті;

4.2.4. постійно підвищувати свою кваліфікацію;

4.2.5. знати й дотримуватись вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;

4.2.6. бережливо ставитись та не заподіювати шкоди матеріально-технічним цінностям та

службовим приміщенням Роботодавця, здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу;

4.2.7. проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді, не менше одного разу на п'ять років;

4.2.8. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського й захисту його ділової репутації та дотримуватись принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;

4.2.9. за рішенням Роботодавця відбути у наукове відрядження тривалістю якого не може перевищувати 90 днів, крім випадків, коли відрядження пов'язано з довготривалою науковою експедицією;

4.2.10. діяти в межах Посадової інструкції та цього контракту, нести інші обов'язки згідно з чинним законодавством України;

4.3. Роботодавець зобов'язаний:

4.3.1. надати Працівнику роботу відповідно до цього контракту та створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату у повному розмірі та у встановлені строки, відповідно до цього контракту та чинного законодавства;

4.3.2. надати Працівнику робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи;

4.3.3. забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

4.3.4. гарантувати дотримування прав і законних інтересів Працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту;

4.3.5. надавати інформацію на запит працівника про науково-технічну політику Роботодавця, щодо виконання ним обов'язків, передбачених цим контрактом;

4.3.6. сприяти підготовці та перепідготовці Працівника за межами України;

4.3.7. не примушувати Працівника до проведення наукових досліджень, якщо вони або їх результати завдають чи можуть завдавати шкоди здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу, при цьому Працівник не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі в таких дослідженнях.

4.3.8. виконувати інші обов'язки, передбачені трудовим законодавством, іншими нормативно-правовими актами в яких врегульовано трудові правовідносини, колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, локальними нормативними актами та цим контрактом.

4.4. Роботодавець має право:

4.4.1. контролювати наукову діяльність Працівника та вимагати якісного виконання ним умов цього контракту й посадової інструкції, переводити його на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

4.4.2. звільняти Працівника відповідно до умов чинного трудового законодавства та цього контракту;

4.4.3. укладати/продовжувати контракт на подальший строк за наявності фінансування;

4.4.4. притягувати Працівника до дисциплінарної й матеріальної відповідальності в порядку, встановленому Кодексом законів про працю України;

4.4.5. заохочувати Працівника за сумлінну й ефективну працю;

4.4.6. мати інші права, передбачені трудовим законодавством України.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Строк дії, зміна й розірвання контракту

6.1. Строк дії контракту: з « » 20 р. по « » 20 р.
Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й за згодою сторін може бути продовжений на новий строк у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (п. 2 статті 36 Кодексу законів про працю України). Про звільнення за цієї підстави працівник у письмовому вигляді повинен бути ознайомлений (під розпис) відділом кадрів не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку роботи;
- з ініціативи Роботодавця – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) Працівником умов цього контракту та/або посадової інструкції (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи Працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України). При цьому Працівник письмово попереджає Роботодавця про звільнення за 2 тижні;
- за угодою сторін (п.1 статті 36 Кодексу законів про працю України);
- з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт права інтелектуальної власності

7.1. Набуття, охорона й захист права інтелектуальної власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням Працівником трудового договору (контракту), належать Роботодавцю та Працівнику спільно.

7.3. Підписанням контракту Працівник узгоджує норму п. 7.2. цього контракту.

8. Інші умови контракту

8.1. Сторони вживають заходів із дотримання конфіденційності умов контракту.

8.2. Цей контракт складено в двох примірниках, один з яких передається Працівникові, а інший знаходиться в Роботодавця й кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про наукового працівника: (ПІБ, рік народження, місце народження)

Домашня адреса: _____

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

«____» ____ p.
РНОКПП _____.

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Юридична адреса: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37.

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Проректор з наукової роботи

Науковий працівник

Пасічник В.А.

«____» ____ 20 ____ p.

/ /

«____» ____ 20 ____ p.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ КПІ ім. Ігоря Сікорського

_____ / _____ /

Керівник структурного підрозділу

_____ / _____ /

**КОНТРАКТ
З НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКОМ
№ _____-НП-КС**

м. Київ

" ____ " 20 ____ р.

Національний технічний університет України "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (надалі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) в особі проректора з наукової роботи Пасічника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі доручення ректора № ____ від _____ 20 ____ р., (надалі – Роботодавець), з однієї сторони, та громадянин (ка)

(прізвище, ім'я, по батькові Працівника)

(науковий ступінь, вчене звання)

(надалі – Працівник), з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей контракт про таке:

Працівник приймається на роботу в КПІ ім. Ігоря Сікорського за сумісництвом на посаду

(повна назва посади, доля ставки)

(повна назва наукового структурного підрозділу)

(місце основної роботи Працівника)

1. Загальні положення

1.1. Цим контрактом визначені права і обов'язки Сторін, умови оплати праці та умови припинення трудових відносин.

1.2. Цей контракт є строковим трудовим договором, відповідно до якого Роботодавець надає Працівнику роботу за вищезазначеною посадою, а Працівник зобов'язується особисто виконувати наукову, науково-технічну, науково-організаційну, методичну, експертну, консультаційну роботу відповідно до своєї Посадової інструкції.

2. Робочий час

2.1. Працівник провадить наукову діяльність у КПІ ім. Ігоря Сікорського в робочий час згідно з Правилами внутрішнього розпорядку.

Особливості режиму робочого часу (гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України; неповний робочий день, неповний робочий тиждень; дистанційний режим праці, тощо): _____, тривалість робочого тижня ____ годин.

Графік роботи: _____ денний. Пн. _____, Вт. _____, Ср. _____, Чт. _____, Пт. _____, Сб. _____.

2.2. Працівнику надається щорічна відпустка ____ календарних днів, відповідно до чинного законодавства.

2.3. Умови охорони праці та техніки безпеки здійснюються відповідно до вимог законодавства про охорону праці.

3. Оплата праці

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється посадовий оклад у розмірі _____ грн. на місяць згідно штатного розпису.

3.2. Роботодавець має право за поданням керівника структурного підрозділу встановлювати Працівнику надбавки та доплати згідно чинного законодавства та виплачувати премію за умови виконання Працівником зобов'язань, зазначених у цьому контракті, за

наявності економії фонду заробітної плати.

3.3. Оплата роботи Працівника в період непрацездатності у зв'язку з хворобою, при повній або частковій втраті працездатності, пов'язаної з нещасним випадком під час виконання службових обов'язків, у разі смерті Працівника в період дії контракту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Оплата відпустки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4. Обов'язки та права Сторін

4.1. Працівник має право:

4.1.1. на належні умови праці й відпочинку, зокрема, умови роботи, що відповідають вимогам правил техніки безпеки, гігієни праці та протипожежної безпеки;

4.1.2. на захист професійної честі та гідності;

4.1.3. бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;

4.1.4. на підвищення своєї кваліфікації, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій, установ, приватних осіб, які здійснюють підвищення кваліфікації;

4.1.5. на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;

4.1.6. проходити наукове стажування в Україні і за кордоном;

4.1.7. прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій (науково-технічній, науково-організаційній, методичній, експертній, консультаційній) діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;

4.1.8. на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;

4.1.9. на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або науково-технічного (прикладного) результату своєї діяльності;

4.1.10. мати інші права, передбачені законодавством і Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Працівник на період чинності цього контракту зобов'язаний:

4.2.1. виконувати свої трудові обов'язки якісно та в повному обсязі, зберігати конфіденційність виконання дорученої роботи.

(вказати перелік конкретних основних завдань та обов'язків відповідно до займаної посади)

4.2.2. письмово інформувати Департамент інновацій і трансферу технологій про наукові й науково-технічні (прикладні) результати роботи як об'єкти права інтелектуальної власності для здійснення необхідних спільних заходів щодо набуття прав інтелектуальної власності, їх правової охорони й іншого захисту прав власності на такі об'єкти;

4.2.3. додержуватись етичних норм наукового співтовариства, норм академічної доброчесності, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою й комерційною таємницею, поважати гідність осіб, які працюють та навчаються у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.2.4. постійно підвищувати свою кваліфікацію;

4.2.5. знати й дотримуватись вимог чинного законодавства, зокрема Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського,

виконувати вимоги з охорони праці, передбачені відповідними інструкціями й правилами тощо;

4.2.6. бережливо ставитись та не заподіювати шкоди матеріально-технічним цінностям та службовим приміщенням Роботодавця, здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу;

4.2.7. вживати всіх необхідних заходів для підтримання авторитету КПІ ім. Ігоря Сікорського й захисту його ділової репутації та дотримуватись принципів і вимог Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, виконувати обов'язки, пов'язані із запобіганням і протидією корупції, передбачені зазначеною Антикорупційною програмою;

4.2.8. діяти в межах своєї Посадової інструкції та цього контракту, нести інші обов'язки згідно з чинним законодавством України;

4.3. Роботодавець зобов'язаний:

4.3.1. надати Працівнику роботу відповідно до цього контракту та створити необхідні умови для нормальної високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату у повному розмірі та у встановлені строки, відповідно до цього контракту та чинного законодавства;

4.3.2. надати Працівнику робоче місце та забезпечити його необхідними засобами роботи;

4.3.3. забезпечити належні умови техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

4.3.4. гарантувати дотримування прав і законних інтересів Працівника відповідно до чинного законодавства та цього контракту;

4.3.5. надавати інформацію на запит працівника про науково-технічну політику Роботодавця, щодо виконання ним обов'язків, передбачених цим контрактом;

4.3.6. не примушувати Працівника до проведення наукової, науково-технічної, науково-організаційної роботи, якщо вона завдає чи може завдавати шкоди здоров'ю та життю людини, навколошньому природному середовищу, при цьому Працівник не може бути притягнутий до відповідальності за відмову від участі в такій роботі.

4.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені трудовим законодавством, іншими нормативно-правовими актами в яких врегульовано трудові правовідносини, колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, локальними нормативними актами та цим контрактом.

4.4. Роботодавець має право:

4.4.1. контролювати наукову діяльність Працівника та вимагати якісного виконання ним умов цього контракту й посадової інструкції, переводити його на іншу роботу відповідно до чинного законодавства;

4.4.2. звільняти Працівника відповідно до умов чинного трудового законодавства та цього контракту;

4.4.3. укладати/продовжувати контракт на подальший строк за наявності фінансування;

4.4.4. притягувати Працівника до дисциплінарної й матеріальної відповідальності в порядку, встановленому Кодексом законів про працю України;

4.4.5. заохочувати Працівника за сумлінну й ефективну працю;

4.4.6. мати інші права, передбачені трудовим законодавством України.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Строк дії, зміна й розірвання контракту

6.1. Строк дії контракту: з « » 20 р. по « » 20 р.
Контракт набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Контракт може бути припинений або розірваний з підстав, передбачених трудовим законодавством України й умовами самого контракту, зокрема:

- у зв'язку з закінченням строку дії трудового договору (п. 2 статті 36 Кодексу законів про працю України). Про звільнення за цієї підстави працівник у письмовому вигляді повинен бути ознайомлений (під розпис) відділом кадрів не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку роботи;
- з ініціативи Роботодавця – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадку невиконання (неповного виконання) Працівником умов цього контракту та/або посадової інструкції (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України) і у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України);
- з ініціативи Працівника – достроково, до закінчення строку дії контракту: у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 Кодексу законів про працю України) і невиконання іншою стороною умов цього контракту (п. 8 статті 36 Кодексу законів про працю України). При цьому Працівник письмово попереджає Роботодавця про звільнення за 2 тижні;
- за угодою сторін (п.1 статті 36 Кодексу законів про працю України);
- з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі, шляхом підписання додаткової угоди до контракту, яка є його невід'ємною частиною.

7. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт права інтелектуальної власності

7.1. Набуття, охорона й захист права інтелектуальної власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений у зв'язку з виконанням Працівником трудового договору (контракту), належать Роботодавцю та Працівнику спільно.

7.3. Підписанням контракту Працівник узгоджує норму п. 7.2. цього контракту.

8. Інші умови контракту

8.1. Сторони вживають заходів із дотримання конфіденційності умов контракту.

8.2. Цей контракт складено в двох примірниках, один з яких передається Працівникові, а інший знаходитьться в Роботодавця й кожен з яких має однакову юридичну силу.

9. Адреси сторін, інші відомості

9.1. Відомості про наукового працівника: (ПІБ, рік народження, місце народження)

Домашня

адреса:

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____ «_____» _____ р. _____

РНОКПП _____.

9.2. Відомості про Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»: Юридична адреса: 03056, м. Київ, проспект Перемоги, 37.

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Науковий працівник

Проректор з наукової роботи

Пасічник В.А.

«_____» 20 ____ р.

/ _____ /

«_____» 20 ____ р

ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ КПІ ім. Ігоря Сікорського

_____ / _____ /

Керівник структурного підрозділу

_____ / _____ /